



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 5 августа 2022 г. № 496

г. КЫЗЫЛ

**О мерах по реализации государственной
программы Республики Тыва «Развитие
промышленности и инвестиционной политики
Республики Тыва на 2022-2024 годы»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, в целях реализации государственной программы Республики Тыва «Развитие промышленности и инвестиционной политики Республики Тыва на 2022-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 10 ноября 2021 г. № 612, Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта;

Порядок предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с

российскими лизинговыми организациями;

Порядок предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства Республики Тыва Кара-оола М.Х.

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 5 августа 2022 г. № 496

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности на возмещение части затрат
промышленных предприятий на оплату услуг
ресурсоснабжающих организаций по подключению к
коммунальной инфраструктуре в рамках
реализации инвестиционного проекта

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта (далее – субсидии), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

инвестиционный проект – ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду;

промышленные предприятия – субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Республики Тыва, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

коммунальная инфраструктура – совокупность производственных и имущественных объектов, в том числе трубопроводов, линий электропередачи и иных объектов, используемых в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, необходимых для осуществления деятельности в сфере промышленности;

технологическое присоединение (подключение) – услуга, оказываемая сетевой организацией по подключению объектов инженерной инфраструктуры юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей к сетям инженерно-технического обеспечения;

оборудование – промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектам деятельности в сфере промышленности, направленных на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта по договорам, заключенным не ранее 1 января года, предшествующего году заключения соглашения.

4. Субсидия предоставляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Тыва (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Тыва от 13 декабря 2021 г. № 787-ЗРТ «О республиканском бюджете Республики Тыва на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в размере, установленном сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Тыва на текущий год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств для достижения цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидий являются бюджетные средства федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Тыва (далее – средства бюджета), предусмотренные на реализацию мероприятий государственной программы Республики Тыва «Развитие промышленности и инвестиционной политики Республики Тыва на 2022-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 10 ноября 2021 г. № 612.

5. К категории получателей субсидии относятся субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Тыва по видам экономической деятельности, соответствующим разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

6. Отбор деятельности субъектов в сфере промышленности для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется Министерством на основании запроса предложений (заявок), направленных субъектами, осуществляющими деятельность по видам экономической деятельности, указанным в пункте 5 настоящего Порядка для участия в отборе (далее соответственно – участники отбора, получатели субсидии).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Республики Тыва о внесении изменений в закон

Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Министерство размещает объявление о проведении отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на едином портале в течение 10 рабочих дней после доведения Министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Тыва), которая содержит следующие сведения:

сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема документов для участия в отборе;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложения (заявки) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого календарно-

го дня, следующего за днем определения победителя отбора;

порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) на предоставление субсидии (при необходимости).

9. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором проводится отбор:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Тыва, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Тыва (требование не применяется в 2022 году);

б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (требование не применяется в 2022 году).

В 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

в) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских

юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

10. Для участия в отборе субъекты деятельности в сфере промышленности направляют в Министерство предложение (заявку) по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с описью и приложением следующих документов:

а) заверенная в установленном законодательством порядке копия договора с ресурсоснабжающей организацией на оказание услуг по подключению к коммунальной инфраструктуре, копия договора на выполнение работ (услуг) по технологическому присоединению к инженерным сетям: электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с техническими условиями, заверенная в установленном законодательством порядке копия акта о технологическом присоединении к сетям, акт сдачи-приемки оказанных услуг, документ об оплате указанных услуг;

б) заверенная в установленном законодательством порядке копия бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за год, предшествующий году подачи Заявления. При отсутствии бухгалтерской (финансовой) отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи заявления, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, подписанная заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати;

в) сводный реестр расчетных (платежных) документов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с технологическим присоединением (подключением) к сетям инженерно-технического обеспечения, подтверждающий их использование на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подписанный на каждом листе заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии);

г) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты заявителя – копии договоров (контрактов, соглашений) на приобретение основных средств, на осуществление проектных, строительно-монтажных работ, копии расчетных (платежных) документов, подтверждающие фактически понесенные заявителем затраты, копии документов, подтверждающие поставку объектов основных средств, копии паспортов основных средств (при наличии), содержащие информацию о производителе, дате производства и заводском номере объекта основных средств и другие документы, заверенные в установленном законодательством порядке;

д) в случае полного выполнения технологического присоединения (подключения) объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в собственности заявителя – копии актов разграничения балансовой принадлежности, копии актов разграничения эксплуатационной ответственности, копии актов об осуществлении технологического присоединения (подключения) в отношении объектов, по которым осуществлены затраты и другие документы, предусмотренные договором технологического присоединения (подключения), заверенные в установленном законодатель-

ством порядке;

е) в случае частичного (поэтапного) выполнения технологического присоединения (подключения) объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в собственности заявителя – копии актов выполненных работ по этапам работ (приемки объектов) в отношении объектов, по которым осуществлены затраты, заверенные в установленном законодательством порядке;

ж) заверенные в установленном законодательством порядке копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках (формы № 1, № 2 бухгалтерской отчетности) за отчетный финансовый год;

з) справки по форме федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» с указанием сведений на дату не ранее первого числа месяца представления в Министерство документов для получения поддержки и отметкой органа государственной статистики о принятии, а для субъектов деятельности в сфере промышленности, не имеющих обязанность по сдаче данной отчетности справки (сведениями об общем объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами, об объеме промышленной продукции собственного производства по видам деятельности в денежном выражении и об объеме промышленной продукции собственного производства от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами (доля) в процентах за последний месяц, предшествующий дате подачи заявки), подтверждающей, что на дату не ранее первого числа месяца окончания текущего срока представления в Министерство документов для получения поддержки объем промышленной продукции собственного производства составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта деятельности в сфере промышленности, скрепленной печатью (при наличии);

и) справки по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (далее – форма № П-4) с указанием сведений по состоянию на дату не ранее первого числа месяца окончания текущего срока представления в Министерство документов для получения поддержки и отметкой органа государственной статистики о принятии, а для субъектов деятельности в сфере промышленности, не имеющих обязанности по сдаче данной отчетности – справки в произвольной форме со сведениями (о численности сотрудников, фонде оплаты труда и средней заработной плате сотрудников (без совместителей) за последний месяц, предшествующий дате подачи заявки), содержащимися в форме № П-4, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта деятельности в сфере промышленности, скрепленной печатью (при наличии);

к) форма СЗВ-ТД в отношении принятых в штат работников на созданные рабочие места;

л) штатное расписание (выписку из штатного расписания, в котором согласно проекту развития производства созданы рабочие места) по состоянию на 31 декабря года, предшествующего отчетному году, заверенное руководителем получателя

субсидии и скрепленное печатью получателя субсидии;

м) документы, подтверждающие соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка.

В случае направления заявителем в органы государственной власти отчетности в электронной форме (финансовая, статистическая отчетность) в качестве подтверждения принятия органом государственной власти такой отчетности заявителем представляются формируемые государственным органом или специализированным оператором связи копии следующих документов:

- протокол входного контроля, содержащий результаты проверки формы отчетности на соответствие требованиям к формату документов, представляемых в электронной форме;

- квитанция о приеме представленной заявителем отчетности.

Заявка и документы, представляются участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Министерство либо направляются в адрес Министерства почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Форма и содержание предложения (заявки), подаваемой участником отбора, содержит, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, определены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Субъекты деятельности в сфере промышленности несут ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

11. Документы, представленные субъектами деятельности в сфере промышленности в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя субъекта либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в органах исполнительной власти Республики Тыва по вопросам предоставления субсидий;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

в) возврату не подлежат.

12. Заявитель вправе отозвать и повторно подать предложение (заявку) и документы до истечения установленного в извещении срока подачи (приема) предложения (заявки).

Заявитель вправе внести изменения в предложение (заявку) и документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации в журнале регистрации, в целях устранения технических ошибок (опечаток), доукомплектования пакета документов, изменения размера планируемой к получению субсидии.

13. Срок приема предложений (заявок) субъектов деятельности в сфере промышленности составляет 10 календарных дней со дня размещения Министерством на своем официальном сайте информации о проведении отбора в соответствии с

пунктом 8 настоящего Порядка.

14. В течение срока приема предложений (заявок), указанного в пункте 13 настоящего Порядка, предложение (заявка) подается субъектом деятельности в сфере промышленности не более одного раза.

15. Предложения (заявки) субъектов деятельности в сфере промышленности с приложенными документами в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации заявлений получателей субсидии (далее – журнал регистрации).

16. Зарегистрированные предложения (заявки) направляются Министерством в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее – Комиссия) в течение одного рабочего дня со дня окончания приема предложений (заявок).

Комиссия формируется из председателя, секретаря и членов Комиссии. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

17. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня завершения приема предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений (заявок) рассматривает предложения (заявки) и документы на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 5 и 9 настоящего Порядка, по результатам которого принимает решение:

о соответствии предложения (заявки) и документов цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 5 и 9 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов в течение 2 календарных дней со дня принятия решения о соответствии предложений (заявок) цели, критериям и требованиям, указанным в пунктах 3, 5 и 9 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется в Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания всеми членами Комиссии, участвующими в работе Комиссии, для принятия решения на основании протокола Комиссии.

18. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участников отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка;

указание в предложении (заявке) планируемых значений показателей результативности на год предоставления субсидии менее значений показателей результативности, указанных в пункте 26 настоящего Порядка;

представленные предложение (заявка) и документы не соответствуют пункту 10 настоящего Порядка и требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, а также требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность сведений, представленных участниками отбора в документах, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора предложения (заявки) в нарушение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

19. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

а) уведомляет участников отбора о результатах рассмотрения и оценки предложений (заявок) способом, указанным в предложении (заявке), в случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин такого отказа;

б) принимает решение о предоставлении субъекту субсидии на основании протокола Комиссии;

в) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и едином портале информацию о результатах отбора (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информации о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

20. Условиями предоставления субсидии являются соответствие субъекта требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Документами, подтверждающими соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, являются следующие документы, предоставленные субъектом для участия в отборе:

а) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Тыва, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Тыва, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в 2022 году не представляется);

б) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах либо о наличии в 2022 году неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс. рублей;

в) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

д) справка о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) справка о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. При подтверждении соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

б) формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), которое заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет» и включает в том числе следующие условия:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 286¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении согла-

шения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

в) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня его получения.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации в представленных участником отбора документах.

23. Размер субсидии составляет не более 50 процентов от произведенных субъектом затрат, и в сумме, не превышающей 10,0 миллионов рублей на одного субъекта деятельности в сфере промышленности, и определяется по формуле:

$$M_i = C * \frac{Z_i}{\sum_{i=1}^N Z_i},$$

где:

M_i – размер субсидии i -го участника отбора, но не более объема потребности, запрашиваемой i -м участником отбора в соответствии с предложением (заявкой), рублей;

C – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год законом Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Тыва) на предоставление субсидий;

N – количество зарегистрированных предложений (заявок), поданных для участия в конкурсе, рублей;

Z_i – 50 процентов фактически произведенных расходов деятельности субъектом в сфере промышленности на оплату услуг ресурсоснабжающим организациям по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта, рублей.

24. Субсидии предоставляются в размере не более заявленных средств субъектом в сфере промышленности и в пределах суммы, предусмотренной законом Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва (или сводной бюджетной росписью) на текущий финансовый год и плановый период, исходя из расчета размера субсидии, указанного в пункте 23 настоящего Порядка.

Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством одновременно на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (в случае казначейского сопровождения – на лицевой счет для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республи-

ке Тыва), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка.

25. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При не достижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение десяти рабочих дней со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

Условием признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, является отказ победителя отбора от заключения соглашения в срок не более 3 рабочих дней с момента его получения.

26. Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашении. К показателям результативности предоставления субсидии относятся:

а) объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» (накопленным итогом);

б) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по виду экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» (накопленным итогом);

в) количество созданных рабочих мест (накопленным итогом);

г) увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства».

Порядок, формы и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

27. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет полученных из республиканского бюджета Республики Тыва средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным федеральным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных федеральным законодательством.

28. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, Министерство по согласованию с получателем субсидии

вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

IV. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии в сроки, установленные соглашением, представляет в Министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, и не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчеты:

а) о достижении результатов и показателей, установленных в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии по запросу Министерства и (или) органа государственного финансового контроля.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Министерством проводится проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Получатель субсидии по запросу Министерства в установленный в запросе срок представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии, в соответствии с соглашением. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

32. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании:

отчета(ов) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

отчета(ов) о достижении значений показателя результативности использования субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу

в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

33. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Тыва в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

34. В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты и показатели, установленные пунктом 26 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится по каждому показателю результативности предоставления субсидии, установленному пунктом 26 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

n - количество показателей результативности предоставления субсидии.

35. В случае получения от Министерства и (или) органа государственного финансового контроля требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Тыва субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

36. В случае невозврата субсидии в установленный Министерством и (или) органом государственного финансового контроля срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности на
возмещение части затрат промышленных
предприятий на оплату услуг ресурсоснабжа-
ющих организаций по подключению к комму-
нальной инфраструктуре в рамках реализации
инвестиционного проекта

Форма

В Министерство экономического развития
и промышленности Республики Тыва
от _____
(наименование)

(должность руководителя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(заявка) на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от «___» _____ 2022 г. № _____, просим предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Сведения об организации:

Полное и сокращенное наименования участника отбора, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес места нахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Планируемые значения показателей результативности на _____ год:

1. _____
2. _____
3. _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить _____

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта

(представляем/не представляем)

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности на возмещение части затрат
промышленных предприятий на оплату услуг
ресурсоснабжающих организаций по
подключению к коммунальной
инфраструктуре в рамках реализации
инвестиционного проекта

Форма

О Т Ч Е Т

о достижении значений показателей результативности использования
субсидии по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование организации: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <1>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент вы- полнения плана	Причина отклонения
		Наиме- нова- ние	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(контактный телефон)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

<1> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в соглашении.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности на возмещение части
затрат промышленных предприятий на
оплату услуг ресурсоснабжающих организаций
по подключению к коммунальной
инфраструктуре в рамках реализации
инвестиционного проекта

Форма

СПРАВКА № _____

об отсутствии просроченной задолженности по возврату
в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий,
бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами Республики Тыва,
и иной просроченной (неурегулированной) задолженности
перед республиканским бюджетом Республики Тыва

(наименование организации)

ИНН _____ КПП _____

Адрес _____

(место нахождения/место жительства)

по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(имеет или не имеет)

просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики
Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответ-
ствии с иными правовыми актами Республики Тыва, и иную просроченную (неуре-
гулированную) задолженность перед республиканским бюджетом Республики Тыва.

Руководитель _____ (_____)
(организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности на
возмещение части затрат промышленных
предприятий на оплату услуг
ресурсоснабжающих организаций по
подключению к коммунальной
инфраструктуре в рамках реализации
инвестиционного проекта

Форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
расчетных (платежных) документов фактически
произведенных и документально подтвержденных затрат,
связанных с технологическим присоединением
(подключением) к сетям инженерно-технического обеспечения

(полное наименование юридического лица)

Дата платежа	Номер расчетного (платежного) документа	Назначение платежа	Наименование контрагента, ИНН, дата и номер договора	Сумма платежа по расчетному (платежному) поручению, руб.	
				Всего	в том числе подтверждена приходными бухгалтерскими документами
1	2	3	4	5	6
Итого по реестру					

Руководитель организации/

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата: _____

М.П. (при наличии)

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 5 августа 2022 г. № 496

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее – субсидии), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

договор лизинга – договор, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанные лизингополучателем предметы лизинга и предоставить лизингополучателю эти предметы лизинга за плату во временное владение и пользование;

лизингодатель – юридическое лицо, которое за счет привлеченных и (или) собственных средств приобретает в ходе реализации договора лизинга в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга;

лизингополучатель – физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором лизинга обязано принять предмет лизинга за определенную плату на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и пользование в соответствии с договором лизинга;

оборудование – промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3);

промышленные предприятия – субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Российской Федерации, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономиче-

ской деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

первый взнос по договору лизинга – авансовый платеж, уплаченный лизингополучателем за принимаемый у лизингодателя предмет лизинга в соответствии с договором лизинга.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектам деятельности в сфере промышленности на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, действующим в текущем финансовом году (на 1 января года выплаты субсидии), заключенным не ранее 1 января года, предшествующего году заключения соглашения.

4. Субсидия предоставляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Тыва (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Тыва от 13 декабря 2021 г. № 787-ЗРТ «О республиканском бюджете Республики Тыва на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в размере, установленном сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Тыва на текущий год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств для достижения цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидий являются бюджетные средства федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Тыва (далее – средства бюджета), предусмотренные на реализацию мероприятий государственной программы Республики Тыва «Развитие промышленности и инвестиционной политики Республики Тыва на 2022-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 10 ноября 2021 г. № 612.

5. К категории получателей субсидии относятся субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Тыва по видам экономической деятельности, соответствующим разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

6. Отбор субъектов деятельности в сфере промышленности для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется Министерством на основании запроса предложений (заявок), направленных субъектами, осуществляющими деятельность по видам экономической деятельности, указанным в пункте 5 настоящего Порядка для участия в отборе (далее соответственно – участники отбора, получатели субсидии).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва либо о внесении изменений в закон Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Министерство размещает объявление о проведении отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на едином портале в течение 10 рабочих дней после доведения Министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Тыва), которая содержит следующие сведения:

сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема документов для участия в отборе;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложения (заявки) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглаше-

ния;

дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) на предоставление субсидии (при необходимости).

9. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца в котором проводится отбор:

а) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

б) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

е) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

10. Для участия в отборе субъекты деятельности в сфере промышленности направляют в Министерство предложение (заявку) по форме, приведенной в прило-

жении № 1 к настоящему Порядку, с описью и приложением следующих документов:

а) копия договора лизинга (с графиком погашения лизинговых платежей), заверенная в установленном законодательством порядке руководителем субъекта либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы субъекта в органах исполнительной власти Республики Тыва;

б) копия договора купли-продажи, заверенная в установленном законодательством порядке руководителем субъекта либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы субъекта в органах исполнительной власти Республики Тыва;

в) копия акта приема-передачи предмета лизинга, заверенная в установленном законодательством порядке руководителем субъекта либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы субъекта в органах исполнительной власти Республики Тыва;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей и (или) оплату первого взноса (аванса) по договору лизинга, заверенные в установленном законодательством порядке руководителем субъекта либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы субъекта в органах исполнительной власти Республики Тыва;

д) заверенные в установленном законодательством порядке бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс оборудования;

е) заверенные в установленном законодательством порядке копии годовой бухгалтерской (финансовой отчетности) за предшествующий финансовый год с отметкой налогового органа о принятии;

ж) заверенные в установленном законодательством порядке копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках (формы № 1, № 2 бухгалтерской отчетности) за отчетный финансовый год;

з) справки по форме федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» с указанием сведений на дату не ранее первого числа месяца представления в Министерство документов для получения поддержки и отметкой органа государственной статистики о принятии, а для субъектов деятельности в сфере промышленности, не имеющих обязанность по сдаче данной отчетности справки (сведениями об общем объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами, об объеме промышленной продукции собственного производства по видам деятельности в денежном выражении и об объеме промышленной продукции собственного производства от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами (доля) в процентах за последний месяц, предшествующий дате подачи заявки), подтверждающей, что на дату не ранее первого числа месяца окончания текущего срока представления в Министерство документов для получения поддержки объем промышленной продукции собственного производства составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта деятельности в сфере

промышленности, скрепленной печатью (при наличии);

и) справки по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (далее – форма № П-4) с указанием сведений по состоянию на дату не ранее первого числа месяца окончания текущего срока представления в Министерство документов для получения поддержки и отметкой органа государственной статистики о принятии, а для субъектов деятельности в сфере промышленности, не имеющих обязанности по сдаче данной отчетности – справки в произвольной форме со сведениями (о численности сотрудников, фонде оплаты труда и средней заработной плате сотрудников (без совместителей) за последний месяц, предшествующий дате подачи заявки), содержащимися в форме № П-4, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта деятельности в сфере промышленности, скрепленной печатью (при наличии);

к) форма СЗВ-ТД в отношении принятых в штат работников на созданные рабочие места;

л) штатное расписание (выписку из штатного расписания, в котором согласно проекту развития производства созданы рабочие места) по состоянию на 31 декабря года, предшествующего отчетному году, заверенное руководителем получателя субсидии и скрепленное печатью получателя субсидии;

м) документы, подтверждающие соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка.

В случае направления заявителем в органы государственной власти отчетности в электронной форме (финансовая, статистическая отчетность) в качестве подтверждения принятия органом государственной власти такой отчетности заявителем представляются формируемые государственным органом или специализированным оператором связи копии следующих документов:

- протокол входного контроля, содержащий результаты проверки формы отчетности на соответствие требованиям к формату документов, представляемых в электронной форме;

- квитанция о приемке представленной заявителем отчетности.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка и документы представляются участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Министерство либо направляются в адрес Министерства почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Форма и содержание предложения (заявки), подаваемой участником отбора, содержит в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, определены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Субъекты деятельности в сфере промышленности несут ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых докумен-

тах.

11. Документы, представленные субъектами деятельности в сфере промышленности в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя субъекта либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в органах исполнительной власти Республики Тыва по вопросам предоставления субсидий;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

в) возврату не подлежат.

12. Заявитель вправе отозвать и повторно подать предложение (заявку) и документы до истечения установленного в извещении срока подачи (приема) предложения (заявки).

Заявитель вправе внести изменения в предложение (заявку) и документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации в журнале регистрации, в целях устранения технических ошибок (опечаток), доукомплектования пакета документов, изменения размера планируемой к получению субсидии.

12. Заявитель вправе отозвать и повторно подать предложение (заявку) и документы до истечения установленного в извещении срока подачи (приема) предложения (заявки).

Заявитель вправе внести изменения в предложение (заявку) и документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации в журнале регистрации в целях устранения технических ошибок (опечаток), доукомплектования пакета документов, изменения размера планируемой к получению субсидии.

13. Срок приема предложений (заявок) субъектов деятельности в сфере промышленности составляет 10 календарных дней со дня размещения Министерством на своем официальном сайте информации о проведении отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

14. В течение срока приема предложений (заявок), указанного в пункте 13 настоящего Порядка, предложение (заявка) подается субъектом деятельности в сфере промышленности не более одного раза.

15. Предложения (заявки) субъектов деятельности в сфере промышленности с приложенными документами в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации заявлений получателей субсидии (далее – журнал регистрации).

16. Зарегистрированные предложения (заявки) направляются Министерством в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее – Комиссия) в течение одного рабочего дня со дня окончания приема предложений (заявок).

Комиссия формируется из председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав и положение Комиссии утверждается приказом Министерства.

17. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня завершения приема предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений (заявок) рассматривает предложения (заявки) и документы на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 5 и 9 настоящего Порядка, по результатам которого принимает решение:

о соответствии предложения (заявки) и документов цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 5 и 9 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов в течение 2 календарных дней со дня принятия решения о соответствии предложений (заявок) цели, критериям и требованиям, указанным в пунктах 3, 5 и 9 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется в Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания всеми членами Комиссии, участвующими в работе Комиссии, для принятия решения на основании протокола Комиссии.

18. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участников отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка;

указание в предложении (заявке) планируемых значений показателей результативности на год предоставления субсидии менее значений показателей результативности, указанных в пункте 26 настоящего Порядка;

представленные предложение (заявка) и документы не соответствуют пункту 10 настоящего Порядка и требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, а также требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность сведений, представленных участниками отбора в документах, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора предложения (заявки) в нарушение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

19. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

а) уведомляет участников отбора о результатах рассмотрения и оценки предложений (заявок) способом, указанным в предложении (заявке), в случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин такого отказа;

б) принимает решение о предоставлении субъекту субсидии на основании про-

токола Комиссии;

в) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и едином портале информацию о результатах отбора (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информации о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

20. Условиями предоставления субсидии являются соответствие субъекта деятельности в сфере промышленности требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Документами, подтверждающими соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, являются следующие документы, предоставленные субъектом деятельности в сфере промышленности для участия в отборе:

а) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах либо о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс. рублей;

б) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

г) справка о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) справка о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. При подтверждении соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

б) формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), которое заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе «Электронный бюджет» и включает в том числе следующие условия:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

в) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня его получения.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации в представленных участником отбора документах.

23. Размер субсидии составляет не более 50 процентов от произведенных субъектом деятельности в сфере промышленности затрат на уплату первого взноса, и в сумме, не превышающей 10,0 миллионов рублей на одного субъекта деятельности в сфере промышленности, и (или) в сумме, не превышающей 50 процентов стоимости оборудования и определяется по формуле:

$$M_i = C * \frac{Z_i}{\sum_{i=1}^N Z_i},$$

где:

M_i – размер субсидии i -го участника отбора, но не более объема потребности, запрашиваемой i -м участником отбора в соответствии с предложением (заявкой), рублей;

C – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год законом Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Тыва) на предоставление субсидий, рублей;

N – количество зарегистрированных предложений (заявок), поданных для участия в конкурсе;

Z_i – 50 процентов стоимости оборудования i -го юридического лица на уплату 1-го взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями являются суммы средств, фактически уплаченные в соответствии с договором приобретения оборудования поставщику (продавцу), рублей.

24. Субсидии предоставляются в размере не более заявленным субъектом деятельности в сфере промышленности средств и в пределах суммы, предусмотренной законом Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва (или сводной бюджетной росписью) на текущий финансовый год и плановый период, исходя из расчета размера субсидии, указанного в пункте 23 настоящего Порядка.

24.1. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством одновременно на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (в случае казначейского сопровождения – на лицевой счет для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Тыва), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка.

25. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При не достижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение десяти рабочих дней со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

Условием признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения является отказ победителя отбора от заключения соглашения в срок не более 3 рабочих дней с момента его получения.

26. Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности

такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашении.

К показателям результативности предоставления субсидии относятся:

- а) объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» (накопленным итогом);
- б) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по виду экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» (накопленным итогом);
- в) количество созданных рабочих мест (накопленным итогом);
- г) увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства».

27. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет полученных из республиканского бюджета Республики Тыва средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным федеральным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных федеральным законодательством.

28. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

IV. Требования к отчетности

29. Получатели субсидии в сроки, установленные соглашением, представляют в Министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, и не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчеты:

- а) о достижении результатов и показателей, установленных в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- б) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии по запросу Министерства и (или) органа государственного финансового контроля.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления
субсидий и ответственности за их нарушение

30. Министерством проводится проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Получатель субсидии по запросу Министерства в установленный в запросе срок представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии, в соответствии с соглашением. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

32. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании:

отчета(ов) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

отчета(ов) о достижении значений показателя результативности использования субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

33. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Тыва в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

34. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные пунктом 26 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится по каждому показателю результативности предоставления субсидии, установленному пунктом 26 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

n – количество показателей результативности предоставления субсидии.

35. В случае получения от Министерства и (или) органа государственного финансового контроля требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Тыва субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

36. В случае невозврата субсидии в установленный Министерством и (или) органом государственного финансового контроля срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности на
возмещение промышленным предприятиям ча-
сти затрат на уплату первого взноса (аванса)
при заключении договора (договоров)
лизинга оборудования с российскими
лизинговыми организациями

Форма

В Министерство экономического развития
и промышленности Республики Тыва
от _____
(наименование)

(должность руководителя)

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
(заявка) на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от «___» _____ 2022 г. № ____, просим предоставить субсидию в размере рублей _____
(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Сведения об организации:

Полное и сокращенное наименования участника отбора, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес места нахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Планируемые значения показателей результативности на _____ год:

1. _____
2. _____
3. _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить _____

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с _____ российскими лизинговыми организациями

(представляем/не представляем)

Руководитель организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности на
возмещение промышленным предприятиям ча-
сти затрат на уплату первого взноса (аванса)
при заключении договора (договоров)
лизинга оборудования с российскими
лизинговыми организациями

Форма

О Т Ч Е Т
о достижении значений показателей результативности
использования субсидии по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование организации: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <1>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне- ния плана	Причина отклонения
		наиме- нование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

<1> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в соглашении.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 5 августа 2022 г. № 496

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности на возмещение части
затрат промышленных предприятий, связанных
с приобретением нового оборудования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

оборудование – промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3);

промышленные предприятия – субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Российской Федерации, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации).

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат субъектов деятельности в сфере промышленности, связанных с приобретением нового оборудования, год приобретения которых должен быть не ранее 1 января года, предшествующих году представления документов.

4. Субсидия предоставляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Тыва (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Тыва от 13 декабря 2021 г. № 787-ЗРТ «О республиканском бюджете Республики Тыва на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в размере, установленном сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Тыва на текущий год и пла-

новый период в пределах лимитов бюджетных обязательств для достижения цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидий являются бюджетные средства федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Тыва (далее – средства бюджета), предусмотренные на реализацию мероприятий государственной программы Республики Тыва «Развитие промышленности и инвестиционной политики Республики Тыва на 2022-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 10 ноября 2021 г. № 612.

5. К категории получателей субсидии относятся субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Тыва по видам экономической деятельности, соответствующим разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

6. Отбор субъектов для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется Министерством на основании запроса предложений (заявок), направленных субъектами, осуществляющими деятельность по видам экономической деятельности, указанным в пункте 5 настоящего Порядка для участия в отборе (далее соответственно – участники отбора, получатели субсидии).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва либо о внесении изменений в закон Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Министерство размещает объявление о проведении отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на едином портале в течение 10 рабочих дней после доведения Министерству, как главному распорядителю и получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Тыва), которая содержит следующие сведения:

сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема документов для участия в отборе;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложения (заявки) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) на предоставление субсидии (при необходимости).

9. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца в котором проводится отбор:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Тыва, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Тыва (требование не применяется в 2022 году);

б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (требование не применяется в 2022 году).

В 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

в) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

10. Для участия в отборе субъекты деятельности в сфере промышленности направляют в Министерство предложение (заявку) по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с описью и приложением следующих документов:

а) копия договора на приобретение в собственность оборудования, заверенная в установленном законодательством порядке подписью и печатью (при наличии) руководителя субъекта деятельности в сфере промышленности либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы субъекта в органах исполнительной власти Республики Тыва;

б) копия акта приема-передачи предмета договора на приобретение в собственность оборудования, заверенная в установленном законодательством порядке подписью и печатью (при наличии) руководителя либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы субъекта деятельности в сфере промышленности в органах исполнительной власти Республики Тыва;

в) заверенная в установленном законодательством порядке копия документа, подтверждающего дату производства (выпуска) оборудования;

г) заверенные в установленном законодательством порядке копии платежных документов, подтверждающих осуществление субъекта деятельности в сфере промышленности затрат по договору на приобретение в собственность оборудования,

заверенные руководителем субъекта либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы субъекта в органах исполнительной власти Республики Тыва;

д) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, заверенные в установленном законодательством порядке руководителем либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы субъекта в органах исполнительной власти Республики Тыва;

е) заверенные в установленном законодательством порядке копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий финансовый год с отметкой налогового органа о принятии;

ж) заверенные в установленном законодательством порядке копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках (формы № 1, № 2 бухгалтерской отчетности) за отчетный финансовый год;

з) справки по форме федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» с указанием сведений на дату не ранее первого числа месяца представления в Министерство документов для получения поддержки и отметкой органа государственной статистики о принятии, а для субъектов деятельности в сфере промышленности, не имеющих обязанность по сдаче данной отчетности справки (сведениями об общем объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами, об объеме промышленной продукции собственного производства по видам деятельности в денежном выражении и об объеме промышленной продукции собственного производства от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами (доля) в процентах за последний месяц, предшествующий дате подачи заявки), подтверждающей, что на дату не ранее первого числа месяца окончания текущего срока представления в Министерство документов для получения поддержки объем промышленной продукции собственного производства составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта деятельности в сфере промышленности, скрепленной печатью (при наличии);

и) справки по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (далее – форма № П-4) с указанием сведений по состоянию на дату не ранее первого числа месяца окончания текущего срока представления в Министерство документов для получения поддержки и отметкой органа государственной статистики о принятии, а для субъектов деятельности в сфере промышленности, не имеющих обязанности по сдаче данной отчетности – справки в произвольной форме со сведениями (о численности сотрудников, фонде оплаты труда и средней заработной плате сотрудников (без совместителей) за последний месяц, предшествующий дате подачи заявки), содержащимися в форме № П-4, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта деятельности в сфере промышленности, скрепленной печатью (при наличии);

к) форма СЗВ-ТД в отношении принятых в штат работников на созданные

рабочие места;

л) штатное расписание (выписка из штатного расписания, в котором согласно проекту развития производства созданы рабочие места) по состоянию на 31 декабря года, предшествующего отчетному году, заверенное руководителем получателя субсидии и скрепленное печатью получателя субсидии;

м) документы, подтверждающие соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка.

В случае направления заявителем в органы государственной власти отчетности в электронной форме (финансовая, статистическая отчетность) в качестве подтверждения принятия органом государственной власти такой отчетности заявителем представляются формируемые государственным органом или специализированным оператором связи копии следующих документов:

- протокол входного контроля, содержащий результаты проверки формы отчетности на соответствие требованиям к формату документов, представляемых в электронной форме;

- квитанция о приемке представленной заявителем отчетности.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка и документы, представляются участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Министерство либо направляются в адрес Министерства почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Форма и содержание предложения (заявки), подаваемой участником отбора, содержит в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, определены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Субъекты деятельности в сфере промышленности несут ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых документах.

11. Документы, представленные субъектами деятельности в сфере промышленности в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя субъекта либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в органах исполнительной власти Республики Тыва по вопросам предоставления субсидий;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

в) возврату не подлежат.

12. Заявитель вправе отозвать и повторно подать предложение (заявку) и документы до истечения установленного в извещении срока подачи (приема) предложения (заявки).

Заявитель вправе внести изменения в предложение (заявку) и документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации в журнале регистрации в целях устранения технических ошибок (опечаток), доукомплектования пакета документов, изменения размера планируемой к получению субсидии.

13. Срок приема предложений (заявок) субъектов деятельности в сфере промышленности составляет 10 календарных дней со дня размещения Министерством на своем официальном сайте информации о проведении отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

14. В течение срока приема предложений (заявок), указанного в пункте 13 настоящего Порядка, предложение (заявка) подается субъектом деятельности в сфере промышленности не более одного раза.

15. Предложения (заявки) субъектов деятельности в сфере промышленности с приложенными документами в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации заявлений получателей субсидии (далее – журнал регистрации).

16. Зарегистрированные предложения (заявки) направляются Министерством в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее – Комиссия) в течение одного рабочего дня со дня окончания приема предложений (заявок).

Комиссия формируется из председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав и положение Комиссии утверждается приказом Министерства.

17. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня завершения приема предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений (заявок) рассматривает предложения (заявки) и документы на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 5 и 9 настоящего Порядка, по результатам которого принимает решение:

о соответствии предложения (заявки) и документов цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 5 и 9 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов в течение 2 календарных дней со дня принятия решения о соответствии предложений (заявок) цели, критериям и требованиям, указанным в пунктах 3, 5 и 9 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям и критериям, установленным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется в Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания всеми членами Комиссии, участвующими в работе Комиссии, для принятия решения на основании протокола Комиссии.

18. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участников отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка;

указание в предложении (заявке) планируемых значений показателей результативности на год предоставления субсидии менее значений показателей результативности, указанных в пункте 26 настоящего Порядка;

представленные предложение (заявка) и документы не соответствуют пункту 10 настоящего Порядка и требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, а также требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность сведений, представленных участниками отбора в документах, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора предложения (заявки) в нарушение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

19. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

а) уведомляет участников отбора о результатах рассмотрения и оценки предложений (заявок) способом, указанным в предложении (заявке), в случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин такого отказа;

б) принимает решение о предоставлении субъекту субсидии на основании протокола Комиссии;

в) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и едином портале информацию о результатах отбора (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информации о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

20. Условиями предоставления субсидии являются соответствие субъекта требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Документами, подтверждающими соответствие получателя субсидии требова-

ниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, являются следующие документы, предоставленные субъектом для участия в отборе:

а) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Тыва, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Тыва, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в 2022 году не представляется);

б) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах либо о наличии в 2022 году неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс. рублей;

в) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

д) справка о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) справка о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. При подтверждении соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

а) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

б) формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), которое заключается с соблюдением требований о

защите государственной тайны заключается в системе «Электронный бюджет» и включает в том числе следующие условия:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

в) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня его получения.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации в представленных участником отбора документах.

23. Размер субсидии составляет не более 20 процентов от произведенных хозяйствующим субъектом затрат, но не более 10,0 миллионов рублей на одного субъекта в сфере промышленности, и определяется по формуле:

$$M_i = C * \frac{Z_i}{\sum_{i=1}^N Z_i},$$

где:

M_i – размер субсидии i -го участника отбора, но не более объема потребности, запрашиваемой i -м участником отбора в соответствии с предложением (заявкой), рублей;

C – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год законом Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Тыва) на предоставление субсидий, рублей;

N – количество зарегистрированных предложений (заявок), поданных для участия в конкурсе;

Z_i – 20 процентов стоимости оборудования i -го юридического лица фактически уплаченные в соответствии с договором приобретения оборудования поставщику (продавцу), рублей.

24. Субсидии предоставляются в размере не более заявленных средств субъектом в сфере промышленности и в пределах суммы, предусмотренной законом Рес-

публики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва (или сводной бюджетной росписью) на текущий финансовый год и плановый период, исходя из расчета размера субсидии, указанного в пункте 23 настоящего Порядка.

Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством одновременно на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (в случае казначейского сопровождения – на лицевой счет для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Тыва), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка

25. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При не достижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение десяти рабочих дней со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

Условием признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения является отказ победителя отбора от заключения соглашения в срок не более 3 рабочих дней с момента его получения.

26. Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашении.

К показателям результативности предоставления субсидии относятся:

- а) объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» (накопленным итогом);
- б) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по виду экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» (накопленным итогом);
- в) количество созданных рабочих мест (накопленным итогом);
- г) увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства».

27. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет полученных из республиканского бюджета Республики Тыва средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным федеральным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления этих средств иных операций, определенных федеральным законодательством.

28. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

IV. Требования к отчетности

29. Получатели субсидии в сроки, установленные соглашением, представляют в Министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, и не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчеты:

а) о достижении результатов и показателей, установленных в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии по запросу Министерства и (или) органа государственного финансового контроля.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Министерством проводится проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Получатель субсидии по запросу Министерства в установленный в запросе срок представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии, в соответствии с соглашением. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

32. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании:

отчета(ов) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

отчета(ов) о достижении значений показателя результативности использования субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

33. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Тыва в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

34. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные пунктом 26 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится по каждому показателю результативности предоставления субсидии, установленному пунктом 26 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

n - количество показателей результативности предоставления субсидии.

35. В случае получения от Министерства и (или) органа государственного фи-

нансового контроля требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Тыва субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

36. В случае невозврата субсидии в установленный Министерством и (или) органом государственного финансового контроля срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности промышленным
предприятиям, на возмещение части
затрат промышленных предприятий,
связанных с приобретением
нового оборудования

Форма

В Министерство экономического развития
и промышленности Республики Тыва
от _____
(наименование)

(должность руководителя)

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
(заявка) на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности промышленным предприятиям, на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от «___» _____ 2022 г. № ___, просим предоставить субсидию в размере рублей

(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Сведения об организации:

Полное и сокращенное наименования участника отбора, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес места нахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Планируемые значения показателей результативности на _____ год:

1. _____
2. _____
3. _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить _____

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности промышленным предприятиям, на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

(представляем/не представляем)

Руководитель организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности промышленным
предприятиям, на возмещение части
затрат промышленных предприятий,
связанных с приобретением
нового оборудования

Форма

О Т Ч Е Т

о достижении значений показателей результативности
использования субсидии по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование организации: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <1>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

<1> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в соглашении.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности промышленным
предприятиям, на возмещение части
затрат промышленных предприятий,
связанных с приобретением
нового оборудования

Форма

СПРАВКА № _____
об отсутствии просроченной задолженности
по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами Республики Тыва,
и иной просроченной (неурегулированной) задолженности
перед республиканским бюджетом Республики Тыва

(наименование организации)

ИНН _____ КПП _____
Адрес _____
(место нахождения/место жительства)

по состоянию на «___» _____ 20___ г.
(дата)

(имеет или не имеет)

просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Тыва, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность перед республиканским бюджетом Республики Тыва.

Руководитель _____ (_____
(организации) (подпись) (Ф.И.О.)