



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 14 июля 2022 г. № 458

г.КЫЗЫЛ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Тыва
от 19 апреля 2019 г. № 197**

В соответствии со статьей 15 Конституционного закона Республики Тыва от 31 декабря 2003 г. № 95 ВХ-I «О Правительстве Республики Тыва», постановлением Правительства Республики Тыва от 10 ноября 2021 г. № 612 «Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие промышленности и инвестиционной политики Республики Тыва на 2022-2024 годы» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Республики Тыва от 19 апреля 2019 г. № 197 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в Республике Тыва» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков Республики Тыва на финансовое обеспечение затрат, связанных с их функционированием, включающих расходы на содержание управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, налоговые отчисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

2) в Порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в Республике Тыва (далее – Порядок):

а) в пункте 1.2 слова «программы «Создание благоприятных условий для ведения бизнеса в Республике Тыва на 2017-2020 годы» заменить словами «программы «Создание благоприятных условий для ведения бизнеса в Республике Тыва на 2017-2024 годы»;

б) в пункте 1.4 слова «Министерством экономики» заменить словами «Министерством экономического развития и промышленности»;

в) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку по соблюдению получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий в следующем порядке:

проведение обязательных проверок, предусмотренных абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения получателями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения показателей результата использования субсидии (показателей), в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком;

государственный финансовый контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

г) пункт 4.7 дополнить подпунктом 4.7¹ следующего содержания:

«4.7¹. В случае непринятия получателем мер по эффективному выполнению обязательств, непредставления документов, подтверждающих выполнение обязательств, предусмотренных Соглашением, размер субсидии ($V_{\text{возврата}}$), подлежащий возврату в республиканский бюджет в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{тр}} \times \left(\frac{\sum D_i}{n} \right) \times k,$$

где:

$V_{\text{тр}}$ – размер предоставленной субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя достижения результата использования субсидии (показателя). При этом суммируются только D_i , имеющие значение больше нуля;

n – общее количество целевых показателей результата использования субсидии (показателей);

k – коэффициент, равный «0,1», в случае недостижения показателей результата использования субсидии (показателей) менее 90 процентов от плана (k_1); коэффициент, равный «1,1», в случае недостижения показателей результата использования субсидии (показателей) более 90 процентов от плана (k_2).

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя достижения результата использования субсидии (показателя), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя достижения результата использования субсидии (показателя) на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя достижения результата использования субсидии (показателя), установленное соглашением.»;

д) в приложении № 2 к Порядку слова «Министерства экономики Республики Тыва» заменить словами «Министерства экономического развития и промышленности Республики Тыва»;

3) дополнить приложением следующего содержания:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 19 апреля 2019 г. № 197

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков Республики Тыва на финансовое обеспечение затрат, связанных с их функционированием, включающих расходы на содержание управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, налоговые отчисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Тыва от 10 ноября 2021 г. № 612 «Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие промышленности и инвестиционной политики Республики Тыва на 2022-2024 годы» и определяет условия и порядок предоставления субсидий из рес-

публиканского бюджета Республики Тыва управляющим компаниям промышленных (промышленных) парков Республики Тыва на финансовое обеспечение затрат, связанных с их функционированием, включающих расходы на содержание управляющих компаний промышленных (промышленных) парков (далее – субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения управляющим компаниям промышленных (промышленных) парков затрат, связанных с их функционированием, включающих расходы на содержание управляющих компаний промышленных (промышленных) парков.

1.3. Субсидия предоставляется на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

1) на оплату труда штатных сотрудников и выплату вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, страховых взносов с заработной платы штатных сотрудников и вознаграждений сотрудников по договорам гражданско-правового характера на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) на выплату штатным сотрудникам пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением случаев на производстве и профессиональных заболеваний), осуществляемых за счет средств работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) на оплату штатным сотрудникам командировочных расходов в пределах, определенных локальными нормативными актами;

4) на оплату поставок природного газа, твердого топлива, коммунальных услуг и услуг по утилизации и захоронению отходов;

5) на оплату услуг связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) на оплату транспортных услуг;

7) на оплату услуг за пользование имуществом и установление сервитута;

8) на оплату приобретения производственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;

9) на оплату аренды земли и производственного комплекса, включая здания, сооружения, офисные и складские помещения, их содержания и эксплуатации, текущего и капитального ремонта;

10) на оплату налога на имущество организаций и иных налогов, и обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации (за исключением налога на добавленную стоимость);

11) на оплату ремонта, обслуживания и содержания имущества;

12) на оплату страхования производственных объектов;

13) на оплату создания резервов финансовых средств и материальных ресурсов для локализации и ликвидации последствий аварий;

14) на оплату услуг по поддержанию в постоянной готовности сил и средств для выполнения аварийно-спасательных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на опасных производственных объектах;

15) на оплату услуг по осуществлению технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения (тепло-, газо-, энерго-, водоснабжения и водоотведения), а также сетям электросвязи;

16) на оплату организации рабочих мест;

17) на оплату мероприятий по охране труда, технике безопасности и аттестации рабочих мест;

18) на оплату юридических, бухгалтерских, аудиторских, нотариальных, банковских и информационно-консультационных услуг;

19) на оплату обеспечения противопожарной охраны объектов, в том числе монтажа, наладки, обслуживания и ремонта противопожарных систем охраны;

20) на оплату обеспечения охраны объектов, в том числе монтажа, наладки, обслуживания и ремонта систем охраны;

21) на оплату услуг по повышению квалификации, подготовке и переподготовке штатных сотрудников;

22) на оплату приобретения и комплексного сопровождения (в том числе технической поддержки) программного обеспечения и прав на программное обеспечение;

23) на оплату приобретения, поддержки и обновления правовых баз данных;

24) на погашение кредитов (займов), привлеченных в целях осуществления уставной деятельности по управлению созданием, развитием и функционированием промышленных парков, оказанию комплекса услуг резидентам промышленных парков.

1.4. Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее соответственно – победитель отбора, отбор) комиссией, состав которой утверждается приказом Министерства экономического развития и промышленности Республики Тыва (далее – комиссия).

1.5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Тыва, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии победителю отбора на соответствующий финансовый год, является Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва (далее – Министерство).

2. Условия и порядок отбора на предоставление субсидии

2.1. Управляющие компании индустриальных (промышленных) парков – участники отбора (далее – участники отбора) должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 1 тыс. рублей (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Тыва;

3) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

7) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными)

учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

9) управляющие компании индустриальных (промышленных) парков должны соответствовать требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 г. № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков».

2.2. Министерство в целях установления порядка проведения отбора размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

срока проведения отбора и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается размещение информации о проведении отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства.

Решение о приеме заявок принимается ведомственным актом Министерства. Срок приема документов должен составить не менее 10 календарных дней с момента опубликования объявления.

2.3. Для участия в отборе участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Министерство на бумажном носителе или в электронной форме заявку на предоставление субсидии в произвольной форме, удостоверяемую оттиском печати участника отбора и подписью его руководителя, которая включает в том числе согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

С заявкой на предоставление субсидии участники отбора представляют следующие документы:

1) заявление о даче согласия на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого юридическим лицом режима налогообложения, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет (указанный документ участники отбора вправе представить в Министерство по собственной инициативе. В случае если документ не представлен участниками отбора, Министерство запрашивает его в порядке межведомственного взаимодействия);

3) надлежащим образом заверенную копию решения о создании юридического лица;

4) надлежащим образом заверенную копию устава юридического лица;

5) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 1 тыс. рублей (в 2022 году справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс. рублей) (указанный документ участники отбора вправе представить в Министерство по собственной инициативе. В случае если документ не представлен участниками отбора, Министерство запрашивает его в порядке межведомственного взаимодействия);

6) справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Тыва;

7) справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства и деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (указанный документ участники отбора вправе представить в Министерство по собственной инициативе. В случае если документ не представлен участниками отбора, Министерство запрашивает его в порядке межведомственного взаимодействия);

10) надлежащим образом заверенные копии документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, документа, удостоверяющего его личность;

11) в случае если от имени руководителя действует иное лицо, представляется копия доверенности на осуществление от имени такого лица соответствующих действий, заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом;

12) план доходов и расходов управляющей компании по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки в произвольной форме, отражающей обоснование планируемых доходов и расходов.

2.4. Заявка и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляются участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Министерство либо направляются в адрес Министерства почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Заявка и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Министерство регистрирует заявки и документы по мере их поступления. Для участия в отборе участник отбора вправе подать не более одной заявки. В случае подачи участником отбора более одной заявки на отбор принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

2.6. Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении об отборе, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.

2.7. Поданная в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Министерство соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Министерства обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Министерство осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Министерство обращения участника отбора.

2.8. Министерство в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок и документов от участников отбора:

1) проверяет комплектность документов, представленных в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, их оформление, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

2) проверяет соответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3) направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении участников отбора:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц; сведения об уплате задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

сведений о ранее выплаченных субсидиях из республиканского бюджета Республики Тыва – в отраслевые органы исполнительной власти Республики Тыва;

4) проверяет в отношении участника отбора наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет», а также делает сверку информации по подпункту «б» пункта 2.1 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

2.9. По результатам проверки участников отбора и представленных ими заявок и документов, проведенной в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о допуске к участию в отборе комиссией или об отклонении заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и документов участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отклонение заявки участника отбора осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

2.11. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, участник отбора допускается к участию в отборе рабочей группой.

2.12. Министерство формирует список участников отбора, допущенных к участию в отборе рабочей группой, и список участников отбора, не допущенных к участию в отборе рабочей группой.

Не позднее трех рабочих дней со дня формирования списка участников отбора, не допущенных к участию в отборе рабочей группой, Министерство направляет таким участникам отбора уведомление об отклонении их заявок с указанием причин отклонения посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке.

Список участников отбора, допущенных к участию в отборе рабочей группой, и список участников отбора, не допущенных к участию в отборе рабочей группой, в течение трех рабочих дней со дня их формирования размещаются на официальном сайте Министерства.

2.13. Министерство в течение трех рабочих дней со дня формирования списка участников отбора, допущенных к участию в отборе рабочей группой, готовит и направляет заявки и документы участников отбора, допущенных к участию в отборе комиссией, на рассмотрение комиссии.

2.14. Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает заявки участников отбора в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении № 4 к настоящему Порядку.

По итогам рассмотрения заявок комиссия рассчитывает итоговые баллы участников отбора. Итоговый балл участника отбора определяется путем суммирования баллов по каждому из критериев оценки заявок, указанному в приложении № 4 к настоящему Порядку. На основании итоговых баллов комиссия формирует рейтинг участников отбора. Заявке с наивысшим количеством набранных баллов присваивается первое место в рейтинге. Участник отбора, заявке которого присвоено первое место, признается победителем отбора. В случае если в двух и более заявках совпадает наивысшее количество набранных баллов, комиссией принимается решение о предоставлении субсидии участнику отбора, заявка которого была зарегистрирована первой.

В случае если в ходе отбора выявляется несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также факт недостоверности представленной участником отбора информации, комиссией принимается решение об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии.

Непризнание участника отбора победителем отбора также является основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом.

2.15. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола комиссии:

а) производит расчет размера субсидии, предоставляемой победителю отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

б) размещает информацию о принятом решении на едином портале и на официальном сайте Министерства, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения отбора;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенной заявкам участников отбора по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятые на основании результатов оценки указанных заявок решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии;

в) направляет участникам отбора письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован участником отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.16. Основанием предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между управляющей компанией индустриального (промышленного) парка – победителем отбора (далее – управляющая компания) и Министерством (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Республики Тыва.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии управляющей компании (S_i) рассчитывается на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{in}),$$

где:

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода на предоставление субсидии;

Z_i – объем субсидии, запрашиваемый управляющей компанией на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода;

$\sum Z_{in}$ – суммарный объем субсидии, запрашиваемый управляющими компаниями на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода.

Объем субсидии, запрашиваемый управляющей компанией на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода, определяется по формуле:

$$Z_i = P,$$

где:

P – значение по строке «Запрашиваемая сумма субсидии (строка «Итого расходов» минус строка «Итого доходов»)» плана доходов и расходов управляющей компании на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для управляющих компаний, являющихся плательщиками НДС.

3.2. Министерство в течение пяти рабочих дней, следующих за датой направления управляющей компании уведомления о предоставлении субсидии:

а) формирует проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, которое должно содержать:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие управляющей компании на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, а также обязательство управляющей компании по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

порядок, сроки и формы представления управляющей компанией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

условие о возможности осуществления управляющей компанией расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки субсидии, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Тыва решения о наличии потребности в указанных средствах;

б) направляет с сопроводительным письмом управляющей компании проект соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

3.3. Управляющая компания в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Министерства, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Министерство.

3.4. В случае поступления от управляющей компании в Министерство в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью управляющей компанией, Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения управляющей компании.

3.5. Результатом предоставления субсидии является осуществление управляющей компанией функций по управлению созданием, развитием и функционированием промышленных парков, оказанию комплекса услуг резидентам промышленных парков и достижение отношения количества резидентов промышленного парка (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заключивших с управляющей компанией соглашения о ведении деятельности на территории промышленного парка) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

3.6. Министерство осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет заявление на бумажном носителе непосредственно в Министерство либо направляет в адрес Министерства почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Министерства, указанный в соглашении, заявление на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии заявления на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, осуществляет перечисление субсидии в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения республиканского бюджета по расходам, установленным Министерством.

3.7. Управляющая компания:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.8. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 7 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам IV квартала – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным).

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Министерство либо направляет ее в адрес Министерства почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Министерства, указанный в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, указанные в соглашении, проводится Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае непринятия получателем мер по эффективному выполнению обязательств, непредставления документов, подтверждающих выполнение обязательств, предусмотренных Соглашением, размер субсидии ($V_{\text{возврата}}$), подлежащий возврату в республиканский бюджет в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{тр}} \times \left(\frac{\text{SUM}D_i}{n} \right) \times k,$$

где:

$V_{\text{тр}}$ – размер предоставленной субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя достижения результата использования субсидии (показателя). При этом суммируются только D_i , имеющие значение больше нуля;

n – общее количество целевых показателей результата использования субсидии (показателей);

k – коэффициент, равный «0,1», в случае недостижения показателей результата использования субсидии (показателей) менее 90 процентов от плана (k_1); коэффициент, равный «1,1», в случае недостижения показателей результата использования субсидии (показателей) более 90 процентов от плана (k_2).

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя достижения результата использования субсидии (показателя), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя достижения результата использования субсидии (показателя) на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя достижения результата использования субсидии (показателя), установленное соглашением.

5.4. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение десяти дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет денежные средства в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Министерство взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Тыва управляющим компаниям
индустриальных (промышленных) парков
Республики Тыва на финансовое
обеспечение затрат, связанных с их
функционированием, включающих
расходы на содержание управляющих
компаний индустриальных
(промышленных) парков

Форма

В Межрайонную ИФНС России № _____
по Республике Тыва
от _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРНИП _____
адрес: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о даче согласия на раскрытие информации
об уплате налогов, предусмотренных в рамках
применяемого субъектом малого и среднего
предпринимательства режима налогообложения

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

даю согласие на раскрытие должностным лицам Министерства экономического развития и промышленности Республики Тыва сведений, являющихся налоговой тайной в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации.

Юридическое лицо _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Тыва управляющим компаниям
индустриальных (промышленных) парков
Республики Тыва на финансовое
обеспечение затрат, связанных с их
функционированием, включающих
расходы на содержание управляющих
компаний индустриальных
(промышленных) парков

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о даче согласия на размещение в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой
участником отбора заявки, иной информации
об участнике отбора, связанной с отбором

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

даю согласие должностным лицам Министерства экономического развития и
промышленности Республики Тыва на размещение в информационно-телекоммуни-
кационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией
заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

Юридическое лицо _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Тыва управляющим компаниям
индустриальных (промышленных) парков
Республики Тыва на финансовое
обеспечение затрат, связанных с их
функционированием, включающих
расходы на содержание управляющих
компаний индустриальных
(промышленных) парков

Форма

ПЛАН
доходов и расходов управляющей компании

(указать наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование статей	Сумма, руб.		
		20 г. <1>	20 г. <2>	20 г. <3>
Доходы				
1.	Остаток средств от деятельности управляющей организации на 1 января года			
2.	Плановые доходы от деятельности управляющей организации, всего:			
2.1.				
2.2.				
...				
Итого доходов (строка 1 + строка 2)				
Расходы <4>				
3.1.				
3.2.				
...				
Итого расходов				
Запрашиваемая сумма субсидии (строка «Итого расходов» минус строка «Итого доходов»)				

<1> – текущий финансовый год;

<2> – первый год, следующий за текущим финансовым годом;

<3> – второй год, следующий за текущим финансовым годом;

<4> – отражаются статьи расходов в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков.

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Тыва управляющим компаниям
индустриальных (промышленных) парков
Республики Тыва на финансовое
обеспечение затрат, связанных с их
функционированием, включающих
расходы на содержание управляющих
компаний индустриальных
(промышленных) парков

ОЦЕНКА
критериев конкурсного отбора заявок

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
Обязательные критерии		
1.	Потребность в использовании субсидий промышленным (индустриальным) парком для реализации поставленных целей и задач согласно уставной деятельности	соответствует – от 1 до 5 баллов; не соответствует – 0 баллов
2.	Результативность и эффективность использования субсидий промышленным (индустриального) парком	соответствует – от 1 до 5 баллов; не соответствует – 0 баллов
3.	Обоснование плана доходов и расходов управляющей компании	соответствует – от 1 до 5 баллов; не соответствует – 0 баллов

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Тыва управляющим компаниям
индустриальных (промышленных) парков
Республики Тыва на финансовое
обеспечение затрат, связанных с их
функционированием, включающих
расходы на содержание управляющих
компаний индустриальных
(промышленных) парков

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на перечисление субсидии на финансовое обеспечение
затрат деятельности управляющих компаний
промышленных парков в рамках соглашения
№ _____ от _____ г.

В соответствии с заключенным соглашением № _____ от «___» _____ г.
прошу перечислить _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
средства субсидии в размере _____ рублей (цифрами и прописью).

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.».

2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
заместителя Председателя
Правительства Республики Тыва



М. Кара-оол