



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 16 апреля 2024 г. № 185

г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям и
добровольческим (волонтерским) организациям,
осуществляющим социально значимую
деятельность и реализующим социально
ориентированные проекты в Республике Тыва**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и добровольческим (волонтерским) организациям, осуществляющим социально значимую деятельность и реализующим социально ориентированные проекты в Республике Тыва.

2. Признать утратившим силу:

постановление Правительства Республики Тыва от 25 августа 2021 г. № 453 «О Порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и добровольческим (волонтерским) организациям, осуществляющим социально значимую деятельность и реализующим социально ориентированные проекты в Республике Тыва»;

постановление Правительства Республики Тыва от 18 августа 2022 г. № 518 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Тыва от 25 августа 2021 г. № 453»;

постановление Правительства Республики Тыва от 20 июня 2023 г. № 406 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, осуществляющим социально значимую деятельность и реализующим социально ориентированные проекты в Республике Тыва»;

постановление Правительства Республики Тыва от 4 октября 2023 г. № 731 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Тыва от 25 августа 2021 г. № 453».

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Тыва Сарыглара О.Д.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва



В. Донских

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 16 апреля 2024 г. № 185

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям и добровольческим
(волонтерским) организациям, осуществляющим
социально значимую деятельность и реализующим
социально ориентированные проекты в Республике Тыва

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и добровольческим (волонтерским) организациям, осуществляющим социально значимую деятельность и реализующим социально ориентированные проекты в Республике Тыва (далее – получатели субсидии), направленные на мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни, а также вовлечение граждан, некоммерческих организаций и работодателей в мероприятия по укреплению общественного здоровья (далее – субсидия), в рамках реализации федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Укрепление общественного здоровья)» государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения».

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат получателей субсидии на реализацию социальных проектов или программ, предусматривающих формирование приверженности к здоровому образу жизни, реализацию мероприятий, направленных на снижение уровня потребления алкоголя и табака.

3. Предоставление субсидии осуществляется Министерством здравоохранения Республики Тыва, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств (далее соответственно – Министерство, главный распорядитель бюджетных средств), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в

разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Получатель субсидии определяется Министерством по результатам конкурсного отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

Отбор получателей субсидий осуществляется Министерством на основании заявок, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – заявка, система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме и с обеспечением доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6. Не позднее одного календарного дня до даты начала приема заявок Министерство размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующих сведений:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

7. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва, на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Тыва, из бюджета которой планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Тыва);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

8. Право на получение субсидии имеет участник отбора любой организационно-правовой формы из числа социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческих (волонтерских) организаций, осуществляющим социально значимую деятельность в Республике Тыва, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

9. Условия предоставления субсидии:

1) субсидии направляются на расходы получателя субсидии на реализацию социально ориентированных проектов, направленных на мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни, а также вовлечение граждан, некоммерческих организаций и работодателей в мероприятия по укреплению общественного здоровья;

2) запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком;

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Участник отбора, соответствующий требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подает заявку, сформированную в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и размещает в системе «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) копия устава участника отбора, а также копии всех изменений и дополнений к нему либо копия устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

2) копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя, или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание соглашения от лица социально ориентированной некоммерческой организации и добровольческой (волонтерской) организации;

3) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявке, в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется по инициативе юридического лица);

5) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии (при наличии, представляется по инициативе юридического лица);

7) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1-5 пункта 7 настоящего Порядка;

8) опись представленных документов, заверенную подписью руководителя и печатью участника отбора.

11. Заявка и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, подаются в систему «Электронный бюджет», и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

12. Внесение участником отбора изменений в заявку допускается до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования

новой заявки.

13. Участник отбора не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

14. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

15. Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности их поступления. Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

16. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формируется протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

17. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра здравоохранения Республики Тыва в системе «Электронный бюджет», указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Заявка рассматривается в течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок путем проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

19. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

20. По результатам рассмотрения заявок автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью первого заместителя министра здравоохранения Республики Тыва в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Проверка участника отбора на соответствие критериям и требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора критериям и требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Победителем (победителями) отбора признается участник отбора, соответствующий критериям и требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, подавший заявку, соответствующую требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления заявок.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

24. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра здравоохранения Республики Тыва в системе «Электронный бюджет», указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Протокол подведения итогов отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Министерства размещается на едином портале и на сайте и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о прове-

дении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

26. По результатам отбора субсидии предоставляются победителю (победителям) отбора на основании соглашения, заключенного в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

27. Соглашение подлежит подписанию победителем отбора в системе «Электронный бюджет» в срок не ранее 3-го календарного дня и не позднее 5-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

28. В случае не подписания победителем отбора соглашения в срок, установленный пунктом 27 настоящего Порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

29. В соглашение включаются следующие условия:

1) о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) о значениях результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 33 настоящего Порядка;

3) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном настоящим Порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены Порядком.

30. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет.

31. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Тыва для финансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, предусматривающих мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни, а также вовлечение граждан, некоммерческих организаций и работодателей в мероприятия по укреплению общественного здоровья (далее - субсидия), в рамках реализации федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Укрепление общественного здоровья)» государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и распределяется по результатам отбора между получателями субсидий, по следующей формуле:

$$P \text{ субсидии} = C_{п} - C_{сс},$$

где:

$C_{п}$ – общая стоимость проекта (рублей);

$C_{сс}$ – сумма собственных средств получателя субсидии (рублей).

32. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

1) на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Управлением Федерального казначейства по Республике Тыва получателю субсидии, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения соглашения с победителем отбора (в случае если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения);

2) не позднее 30 календарных дней со дня заключения соглашения на указанные в соглашении расчетные или корреспондентские счета субъекта, открытые субъектом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях (в случае если предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению).

33. Результатом предоставления субсидии является реализация социально ориентированного проекта, направленного на мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни, а также вовлечение граждан, некоммерческих ор-

ганизаций и работодателей в мероприятия по укреплению общественного здоровья.

34. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

35. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора в случае:

- а) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;
- б) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

36. Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале и официальном сайте Министерства.

III. Требования к отчетности, контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

37. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Победитель отбора несет ответственность за целевое использование субсидии.

38. Получатель субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» в Министерство отчет по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений; ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

ежегодно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значений результата предоставления субсидий.

39. Контроль за достижением установленных значений целевых показателей (показателей результативности) осуществляется Министерством ежеквартально на основании представленной получателем субсидии отчетности.

40. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления отчетности.

Органы финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Министерство осуществляет мониторинг достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии исходя из достиже-

ния значения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

42. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий, установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидии, а также нецелевого использования бюджетных средств письменное требование (представление и (или) предписание) Министерства (органа финансового контроля) направляется получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня выявления указанных нарушений.

43. При выявлении нарушений участником отбора условий, установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидии, а также нецелевого использования бюджетных средств субсидия по письменному требованию (представлению и (или) предписанию) Министерства (органа финансового контроля) подлежит возврату в республиканский бюджет в течение десяти дней с даты получения соответствующего требования.

44. Возврат субсидий в республиканский бюджет Республики Тыва в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, осуществляется в полном объеме.

45. При невозврате субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в республиканский бюджет субсидии в судебном порядке.

46. Остатки субсидий, неиспользованные юридическим лицом в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий), подлежат возврату в республиканский бюджет в порядке и сроки, определенные соглашением, но не позднее 15 февраля текущего финансового года в случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах.

В случае образования остатка субсидий юридическое лицо вправе представить в Министерство в срок до 15 января текущего финансового года заявление об использовании указанных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, с указанием причин образования остатка субсидий и обоснованием потребности в его использовании в текущем финансовом году.

Министерство в течение 15 календарных дней со дня представления заявления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, по согласованию с Министерством финансов Республики Тыва принимает решение о наличии потребности в остатке субсидий и направлении указанных средств на цели,

указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году или об отсутствии такой потребности.

47. При невозврате получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка субсидии в республиканский бюджет в судебном порядке.
