



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
АЙТЫЫШКЫН

от 3 декабря 2021 г. № 541-р

г. КЫЗЫЛ

**О создании межведомственной рабочей
группы по централизации бухгалтерского
(бюджетного) учета и формированию отчетности
государственных и муниципальных
учреждений Республики Тыва**

В целях осуществления централизации бухгалтерского (бюджетного) учета и формирования отчетности государственных и муниципальных учреждений Республики Тыва:

1. Создать межведомственную рабочую группу по централизации бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию отчетности государственных и муниципальных учреждений Республики Тыва.

2. Утвердить прилагаемые:

состав межведомственной рабочей группы по централизации бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию отчетности государственных и муниципальных учреждений Республики Тыва;

Положение о межведомственной рабочей группе по централизации бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию отчетности государственных и муниципальных учреждений Республики Тыва.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва

В. Ховалыг



Утвержден
распоряжением Правительства
Республики Тыва
от 3 декабря 2021 г. № 541-р

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по централизации
бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию
отчетности государственных и муниципальных
учреждений Республики Тыва

- | | |
|----------------|--|
| Достай О.С. | – и.о. министра финансов Республики Тыва, руководитель; |
| Зенченко А.В | – первый заместитель министра финансов Республики Тыва, заместитель руководителя; |
| Ондар Ч.Ш. | – заместитель начальника отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Министерства финансов Республики Тыва, секретарь; |
| Головкина Л.В. | – начальник финансово-экономического отдела Министерства лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва; |
| Доржу У.Д-Б. | – начальник отдела бюджетного учета и отчетности Министерства финансов Республики Тыва; |
| Монгуш А.К. | – начальник отдела экономического планирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля Министерства труда и социальной политики Республики Тыва; |
| Монгуш Д.Б. | – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства здравоохранения Республики Тыва; |
| Олчанмай И.Б. | – руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» г. Кызыла Республики Тыва; |
| Ондар А.В. | – консультант отдела бюджетного учета и отчетности Министерства финансов Республики Тыва; |
| Ондар А.К. | – директор ГБУ «Центр учета, планирования и государственных закупок учреждений Министерства труда и социальной политики Республики Тыва»; |
| Ооржак А.С. | – начальник отдела экономического прогнозирования и бюджетного учета Министерства культуры и туризма Республики Тыва; |
| Петрова А.В. | – начальник отдела бюджетной политики в сферах государственного управления, национальной обороны и безопасности Министерства финансов Республики Тыва; |

- Сурун Н.С. – заведующий сектором финансово-экономического обеспечения Министерства спорта Республики Тыва;
- Томбулак Л.В. – начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва;
- Тюлюш Ч.М. – и.о. начальника отдела финансово-экономического, бухгалтерского учета, отчетности и контроля Министерства образования Республики Тыва;
- Фисенко Л.С. – первый заместитель управляющего – начальник управления финансов, бухгалтерского учета и отчетности Управления делами Правительства Республики Тыва
-

Утверждено
распоряжением Правительства
Республики Тыва
от 3 декабря 2021 г. № 541-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе
по централизации бухгалтерского (бюджетного)
учета и формированию отчетности государственных
и муниципальных учреждений Республики Тыва

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности межведомственной рабочей группы по централизации бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию отчетности государственных и муниципальных учреждений Республики Тыва (далее соответственно – рабочая группа, Положение).

2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом и осуществляет координацию деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва по подготовке и реализации централизации бухгалтерского (бюджетного) учета и формирования отчетности государственных и муниципальных учреждений Республики Тыва.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Тыва и настоящим Положением.

4. Основной задачей рабочей группы является обеспечение согласованных действий органов государственной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления, направленных на создание современного центра учета, осуществляющего централизацию учетных функций на основе единой методологии, позволяющей стандартизировать учетные процедуры от момента создания первичного документа до формирования отчетности, обеспечивающего оптимизацию бюджетных расходов.

5. Основными функциями рабочей группы являются:

а) разработка предложений и формирование плана мероприятий («дорожной карты») по централизации бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию отчетности государственных и муниципальных учреждений Республики Тыва Республики Тыва;

б) рассмотрение предложений органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва;

в) содействие реализации плана мероприятий («дорожной карты») и контроль за ходом его исполнения;

г) привлечение к участию в заседаниях рабочей группы представителей заинте-

ресованных органов исполнительной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, относящихся к компетенции рабочей группы;

д) разработка предложений о предоставлении финансовых и иных мер государственной поддержки, необходимых для реализации плана мероприятий («дорожной карты»);

е) представление в установленном порядке в Правительство Республики Тыва предложений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

6. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Республики Тыва.

7. Руководитель рабочей группы:

а) ведет заседания рабочей группы;

б) принимает решения о формировании рабочих подгрупп для решения отдельных задач;

в) подписывает протоколы заседаний рабочей группы и одобренные рабочей группой документы.

8. Заместитель руководителя рабочей группы:

а) ведет заседания рабочей группы в случае отсутствия руководителя;

б) обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых по итогам заседаний рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

а) организует деятельность рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых по итогам заседаний рабочей группы;

б) обеспечивает организацию проведения заседаний рабочей группы, включая подготовку и рассылку повестки заседания рабочей группы, материалов и документов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

в) обеспечивает ведение протоколов заседаний рабочей группы;

г) обеспечивает проведение совещаний с представителями органов исполнительной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, в том числе с членами рабочей группы, по вопросам подготовки заседаний рабочей группы и формирования предложений для включения в план мероприятий («дорожную карту») по централизации бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию отчетности государственных и муниципальных учреждений Республики Тыва;

д) обеспечивает доведение решений, принятых по итогам заседаний рабочей группы, до сведения соответствующих членов рабочей группы.

10. Члены рабочей группы в пределах своей компетенции:

а) разрабатывают и предлагают к рассмотрению на заседаниях рабочей группы информационные материалы;

б) получают информационные материалы, поступающие в рабочую группу;

в) принимают участие в подготовке заседаний рабочей группы;

г) вносят предложения для включения в повестку дня заседания рабочей группы.

11. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Повестку заседаний рабочей группы и порядок их проведения определяет руководитель рабочей группы.

12. По итогам заседания рабочей группы решения принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос руководителя рабочей группы.

13. Принятые решения рабочей группы обязательны для исполнения всеми органами исполнительной власти Республики Тыва и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва.

14. Оформление протокола заседания рабочей группы осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство финансов Республики Тыва.
