



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2021 г. № 453

г. КЫЗЫЛ

**О Порядке предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям и волонтерским движениям,
осуществляющим социально значимую
деятельность и реализующих социально
ориентированные проекты в Республике Тыва**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, осуществляющим социально значимую деятельность и реализующих социально ориентированные проекты в Республике Тыва.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Тыва от 21 октября 2020 г. № 510 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по определению претендентов для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, состава отбороч-

ной и конкурсной комиссий на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям в 2020 году и на плановый период 2021 и 2022 годов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства Республики Тыва Сенгии С.Х.

4. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Тыва



В. Ховалыг

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 25 августа 2021 г. № 453

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям и волонтерским движениям,
осуществляющим социально значимую деятельность
и реализующих социально ориентированные
проекты в Республике Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, осуществляющим социально значимую деятельность и реализующим социально ориентированные проекты в Республике Тыва (далее – Порядок) регулирует цели, порядок и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям (далее – субсидия) в рамках реализации федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек», входящего в национальный проект «Демография» и государственной программы Республики Тыва «Развитие здравоохранения на 2018-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 7 августа 2018 г. № 398, а также возврата субсидии и требования к отчетности и контролю за соблюдением условий, целей и порядка ее предоставления.

1.2. Получателями субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации и волонтерские движения (далее соответственно – СО НКО, волонтерские движения), не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющие социально значимую деятельность и реализующие социально ориентированные проекты (далее – получатель).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации проектов СО НКО и волонтерских движений в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства здравоохранения Республики Тыва (далее – Министерство), как главного получателя средств республиканского бюджета Республики Тыва на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется на основании отбора СО НКО и волонтерских движений, представивших в Министерство заявки для предоставления субсидии, которые передаются в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок в комиссию по отбору участников на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва.

Критерием отбора участников является наличие регистрации в установленном законодательством порядке, осуществление на территории Республики Тыва в соответствии со своими учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», и соответствие заявок и документов, представленных на конкурс, требованиям настоящего Порядка.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных СО НКО и волонтерскими движениями заявок на участие в отборе исходя из соответствия СО НКО и волонтерского движения критерию отбора, установленному пунктом 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Тыва о внесении изменений в закон о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются по результатам проведения конкурса на предоставление субсидий (далее – конкурс).

2.2. Для проведения конкурса создается комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии, содержащее порядок ее формирования, утверждаются Министерством здравоохранения Республики Тыва (далее – Министерство).

2.3. Конкурс состоит из следующих этапов:

размещение Министерством объявления о проведении конкурса (далее – объявление);

прием заявок Министерством;

рассмотрение заявок комиссией;

подведение итогов конкурса Министерством.

2.3. Конкурс состоит из следующих этапов:

размещение объявления о проведении конкурса (далее – объявление);

прием заявок;

рассмотрение заявок комиссией;

подведение итогов конкурса.

2.4. Объявление размещается Министерством до 15 октября текущего финансового года на едином портале (при наличии технической возможности) и на сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и содержит следующие сведения:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок (далее – срок приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на первое число месяца подачи заявки:

- 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 3) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а

также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республикой;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) участники отбора должны отсутствовать в перечне общественных и религиозных объединений, иных организаций, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

7) участники отбора должны отсутствовать в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

9) участниками отбора не могут быть физические лица, государственные корпорации, государственные компании, государственные учреждения, муниципальные организации, потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, религиозные объединения, общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами, коммерческие организации, некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

2.6. Для получения субсидии участники отбора в период, указанный в извещении о проведении конкурса, представляют в Министерство заявки в бумажном и электронном виде, в которых указываются в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале (при наличии возможности) и на официальном сайте Министерства как получателя бюджетных средств информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, с приложением следующих документов:

1) копия устава участника отбора, а также копии всех изменений и дополнений к нему либо копия устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

- 2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 3) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 4) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 5) справка о состоянии расчетов СО НКО и волонтерского движения по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам;
- 6) копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя, или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание соглашения от лица СО НКО и волонтерского движения;
- 7) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявке, в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) опись представленных документов, заверенную подписью руководителя и печатью СО НКО и волонтерского движения.

2.7. Заявка и документы, представленные участником отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

- прошиты, пронумерованы, подписаны подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации) и заверены печатью участника отбора (при ее наличии);
- оформлены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
- представлены с сопроводительным письмом, составленным в двух экземплярах.

2.8. Заявки и документы регистрируются в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

2.9. В целях проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 2.5 настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

2.10. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок передает заявки и документы участников отбора в комиссию по отбору участников на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва.

2.11. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией на основании совокупного анализа представленных участником отбора заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.12. Заявки рассматриваются комиссией в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

2.13. Заявки оцениваются по сумме баллов, присвоенных им комиссией по результатам оценки каждого из критериев отбора, которым соответствует заявка и максимальная оценка которых установлена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.14. По итогам рассмотрения заявок члены комиссии в экспертных листах указывают итоговое количество баллов по каждой заявке. По итогам расчета общего количества баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг заявок. Заявке с наивысшим количеством набранных баллов присваивается первое место в рейтинге. В случае если в двух и более заявках совпадает наивысшее количество набранных баллов, комиссией принимается решение о предоставлении субсидии заявителю, заявка которого была зарегистрирована в журнале регистрации заявок первой.

2.15. В случае подачи для участия в отборе единственной заявки комиссия принимает решение о предоставлении субсидии подавшему эту заявку заявителю, если отсутствуют основания для отклонения заявки и (или) отказа заявителю в предоставлении субсидии, установленные настоящим Порядком.

2.16. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- а) не подана ни одна заявка;
- б) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

2.17. В случае признания отбора несостоявшимся по решению Министерства отбор заявителей проводится повторно.

2.18. Комиссия по результатам рассмотрения документов принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

- а) о предоставлении субсидии;
- б) об отклонении заявки при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки, предусмотренных настоящим Порядком.
- в) об отказе в предоставлении субсидии.

2.19. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, в котором указываются:

- а) состав комиссии;
- б) количество набранных заявителями баллов;
- в) наименование заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;
- г) наименование заявителей, в отношении которых принято решение об отклонении заявки в предоставлении субсидии.
- д) наименование заявителей, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

Протокол подписывается председателем, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

В течение одного рабочего дня со дня оформления протокола заседания комиссия представляет в Министерство протокол заседания комиссии, заявки и документы, представленные заявителями, проекты договоров.

2.20. Размер субсидии определяется комиссией по отбору участников на получение субсидии в пределах средств республиканского бюджета Республики Тыва, предусмотренных на указанные цели.

2.21. Размер субсидии, предоставляемой конкретной СО НКО и конкретному волонтерскому движению, определяется стоимостью проекта (без учета собственных средств СО НКО и волонтерского движения), предусмотренных для реализации данного проекта в пределах бюджетных ассигнований из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Тыва для софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, предусматривающих формирование приверженности к здоровому образу жизни и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек», в целях привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений, реализующих мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан, включая мероприятия, направленные на снижение уровня потребления алкоголя и табака, профилактику репродуктивного здоровья, в текущем финансовом году.

2.22. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- а) дата, время и место рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.23. Основаниями для отклонения заявки в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям отбора и (или) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- 2) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных настоящим Порядком для получения субсидии;
- 3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Тыва проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Республики Тыва, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

5) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Тыва проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрета приобретения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия, иностранной валюты;

6) включение в соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю средств республиканского бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании Министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Возврат субсидий в республиканский бюджет Республики Тыва в случае нарушения условий их предоставления, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, осуществляется в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.4. С заявителем, прошедшим конкурсный отбор и признанным победителем, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Тыва для соответствующего вида субсидии.

3.5. Министерство перечисляет субсидию в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления финансовых средств на счет Министерства в сроки, установленные соглашением, но не позднее 15 декабря текущего года. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

3.6. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателям субсидии в следующем финансовом году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения проверки на соответствие условиям, указанным настоящим Порядком.

3.7. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, проведенных получателем субсидии в году предоставления субсидии в соответствии с планом мероприятий, предусмотренным соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет в бумажной форме об использовании СО НКО и волонтерским движением субсидии (приложение № 3 к настоящему Положению) и заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих фактические расходы получателя субсидии на выполнение мероприятий, в течение 20 рабочих дней со дня использования субсидии, но не позднее 25 декабря текущего года.

4.2. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета осуществляет проверку его полноты и правильности оформления.

4.3. Отчет возвращается получателю субсидии в случае выявления в нем опечаток, технических ошибок и (или) в случае его представления с нарушением установленных требований.

4.4. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения возвращенного отчета устраняет допущенные опечатки, технические ошибки и (или) нарушения установленных требований и представляет уточненный отчет Министерству.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СО НКО и волонтерскими движениями в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае, если после предоставления субсидии выявлено нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных соглашением, субсидия подлежит возврату в

республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения спортивной федерацией требования Министерства.

5.3. Требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в письменной форме направляется Министерством СО НКО и волонтерскому движению в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения.

В течение 10 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате средств субсидии получатель субсидии обязан вернуть средства, полученные на основании заключенного с Министерством соглашения о предоставлении субсидии, в полном объеме в добровольном порядке. В случае отказа в добровольном возврате либо возврата субсидии не в полном объеме Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Не использованные по состоянию на 25 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии на счет Министерства через счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не позднее 29 декабря текущего финансового года.

5.5. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку на предоставление субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям и
волонтерским движениям осуществляющим
социально значимую деятельность и
реализующих социально ориентированные
проекты в Республике Тыва

Форма

З А Я В К А

на участие в конкурсе по отбору претендентов
на предоставление субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
(волонтерским движениям)

1. Общая информация

1.1. Наименование организации (с указанием организационно-правовой формы) _____.

1.2. Руководитель организации (Ф.И.О., должность руководителя организации) _____

городской телефон с кодом населенного пункта _____,

мобильный телефон _____,

адрес электронной почты _____.

1.3. Наименование проекта с указанием направления, по которому заявлен проект _____.

1.4. Руководитель проекта (Ф.И.О., должность руководителя проекта) _____

городской телефон с кодом населенного пункта _____,

мобильный телефон _____,

адрес электронной почты _____.

1.5. Бухгалтер проекта _____,

Ф.И.О. главного бухгалтера организации _____

городской телефон с кодом населенного пункта _____,

мобильный телефон _____,

адрес электронной почты _____.

1.6. Срок выполнения проекта _____

продолжительность проекта _____;

начало реализации проекта _____;

окончание реализации проекта _____.

1.7. Полная стоимость проекта, предоставляемая сумма, денежные средства
полная стоимость проекта в рублях _____

предоставляемая сумма в рублях _____;

денежные средства в рублях _____.

1.8. Дата заполнения заявки на конкурс _____.

2. Информация об организации

2.1. Полное наименование организации _____.

2.2. Сокращенное наименование организации _____.

2.3. Дата внесения записи о создании организации в Единый государственный
реестр юридических лиц (число, месяц, год) _____.

2.4. Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) _____.

2.5. Учредители:

физические лица (указать количество) _____;

юридические лица (перечислить) _____.

2.6. Вышестоящая организация (если имеется) _____.

2.7. Наличие структурных подразделений (если имеются), их общее количе-
ство, месторасположение каждого

(общее количество структурных подразделений)

(наименование и месторасположение структурных подразделений)

2.8. Наличие структур, членом которых является организация (если имеются,
перечислить с указанием их организационно-правовой формы) _____.

(общее количество структур, членом которых является организация)

(наименование структур с указанием организационно-правовой формы)

2.9. Юридический адрес (с почтовым индексом) организации _____.

2.10. Фактический адрес (с почтовым индексом) организации _____.

2.11. Почтовый адрес (с индексом) организации _____.

2.12. Дополнительная контактная информация организации _____

(телефоны организации (с кодом населенного пункта))

(факс организации (с кодом населенного пункта))

(адрес электронной почты)

(веб-сайт, дата создания веб-сайта)

2.13. Реквизиты организации (ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, наименование учреждения банка, местонахождение банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет) _____

(основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации)

(индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) организации)

(код причины постановки на учет (КПП) организации)

(код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) организации)

(код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) организации)

(наименование учреждения банка организации)

(местонахождение банка организации)

(корреспондентский счет организации)

(банковский идентификационный код (БИК) организации)

(расчетный счет организации)

2.14. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (описание с указанием количественных показателей) _____

(помещение)

(оборудование)

(веб-сайт)

(периодические издания)

(другое)

3. Информация о деятельности организации

3.1. География деятельности организации _____

3.2. Основные виды деятельности организации (не более 5) _____

3.3. Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) _____
 физических лиц _____;
 юридических лиц _____.

3.4. Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)
 на постоянной основе _____
 временных _____.

3.5. Количество добровольцев организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) _____

3.6. Денежные средства, полученные организацией в предыдущем году

№ п/п	Вид поступления денежных средств	Сумма, тыс. рублей	Процентов
1.	Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году		
	В том числе:		
2.	Гранты российских некоммерческих организаций		
3.	Пожертвования российских юридических лиц		
4.	Пожертвования физических лиц		
5.	Средства, предоставленные из федерального бюджета		
6.	Средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации		
7.	Средства, предоставленные из бюджетов муниципальных образований Российской Федерации		
8.	Доход от целевого капитала		

3.7. Количество физических и юридических лиц, а также домохозяйств, которым организацией постоянно оказывались услуги за последний год:
 физические лица _____;
 юридические лица _____;
 домохозяйства _____.

3.8. Основные реализованные проекты за последние 5 лет в хронологическом порядке

№ п/п	Наименование проекта	Период выполнения	Суммы, источники финансирования	Достигнутые результаты
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				

4. Описание проекта

4.1. Наименование проекта _____.

4.2. Аннотация проекта (не более 1/3 страницы) _____.

4.3. Характеристика ситуации на начало реализации проекта, описание проблем(ы), решению (снижению) которой(ых) посвящен проект, обоснование социальной значимости проекта (не более 1 страницы) _____.

4.4. Цель проекта _____.

4.5. Задачи проекта _____.

4.6. Механизм реализации проекта, основные этапы и мероприятия проекта с указанием сроков их реализации _____.

4.7. Ожидаемые результаты реализации проекта _____.

4.8. Индикаторы эффективности реализации проекта _____.

4.9. Информация об организациях, участвующих в финансировании и (или) реализации проекта:

(наименование организации, вид участия, в случае финансового участия – доля в процентах)

4.10. Источники и механизмы обеспечения продолжения проекта после окончания срока выполнения проекта, предусмотренного пунктом 1.6 Заявки на участие в конкурсе СО НКО на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям _____.

5. Смета (детализированный бюджет)
планируемых расходов реализации проекта

5.1. Предоставленные средства:

№ п/п	Статья расходов	Обоснование с указанием подтверждающего документа	Стоимость единицы (руб.)	Количество	Итого (руб.)
1.					
2.					
3.					
...					
Итого					

5.2. Собственные или привлеченные из других источников средства:

№ п/п	Статья расходов	Обоснование с указанием подтверждающего документа	Стоимость единицы (руб.)	Количество	Итого (руб.)
1.					
2.					
3.					
...					
Итого					

Комплект заявочных документов прилагается.

Приложения на _____ листах в одном экземпляре.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе конкурсной документации на участие в конкурсе, подтверждаю. С целями, условиями и порядком предоставления и использования субсидии ознакомлен и согласен.

Должность, подпись руководителя
организации с расшифровкой подписи _____

Подпись главного бухгалтера
организации с расшифровкой подписи _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку на предоставление субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям и
волонтерским движениям осуществляющим
социально значимую деятельность и
реализующих социально ориентированные
проекты в Республике Тыва

О Ц Е Н К А

критериев отбора социально ориентированных
некоммерческих организаций (волонтерских движений)
на получение субсидии из республиканского
бюджета Республики Тыва

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
Обязательные критерии		
1.	Актуальность и высокая значимость проекта – анализ ситуации, предшествующей реализации проекта	соответствует – от 1 до 5 баллов; не соответствует – 0 баллов
2.	Целостность – общий смысл проекта очевиден и ясен, каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату	соответствует – от 1 до 5 баллов; не соответствует – 0 баллов
3.	Ограниченность (по времени, целям и задачам, результатам и т.д.) – это характеристика проекта, позволяющая контролировать ход его реализации не менее двух лет по четко определенным этапам на основании обозначенных, измеряемых результатов каждого этапа. Ограниченность проекта означает, что он содержит: этапы и конкретные сроки их реализации; четкие и измеряемые задачи; конкретные и измеряемые результаты; планы и графики выполнения работ; конкретное количество и качество ресурсов, необходимых для реализации	соответствует – от 1 до 5 баллов; не соответствует – 0 баллов
4.	Последовательность и связность – логика построения частей, которые соотносятся и обосновывают друг друга, цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проблемы, смета проекта опирается на описание ресурсов и сочетается с планом	соответствует – от 1 до 5 баллов; не соответствует – 0 баллов
5.	Объективность и обоснованность – доказательность того, что идея проекта, подход к решению проблемы появились не случайным образом, а являются следствием работы авторов по осмыслению ситуации и оценки возможностей воздействия на нее	соответствует – от 1 до 5 баллов; не соответствует – 0 баллов

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
6.	Компетентность авторов и персонала – адекватное выражение осведомленности авторов в проблематике, средствах и возможностях решения вопроса	соответствует – от 1 до 5 баллов; не соответствует – 0 баллов
7.	Жизнеспособность – определение перспектив развития проекта в дальнейшем, возможности его реализации в других условиях	соответствует – от 1 до 5 баллов; не соответствует – 0 баллов

Приложение № 3
к Порядку на предоставление субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям и
волонтерским движениям осуществляющим
социально значимую деятельность и
реализующих социально ориентированные
проекты в Республике Тыва

Форма

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ*
об использовании субсидии, предоставленной
СО НКО (волонтерскому движению)

Соглашение о предоставлении субсидии СО НКО (волонтерскому движению)
от «___» _____ г. № _____ с _____ по проекту

№ п/п	Статья расходов	Наименование, номер и дата документов, подтверждающих расход	Порядковый номер страницы отчета, содержащей документы, подтверждающие расход	Сумма, утвержденная в смете проекта		Сумма фактического расхода	
				субсидия	собственные средства	субсидия	собственные средства
1.							
2.							
3....							
Итого:							

Итого израсходовано по соглашению о предоставлении субсидий _____.

(сумма цифрами и прописью)

Остаток составляет _____.

(сумма цифрами и прописью)

Дата составления отчета _____

Руководитель проекта _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Бухгалтер СО НКО _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Руководитель СО НКО _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

М.П.

Примечание:

победитель конкурса после окончания реализации проекта в течение 10 рабочих дней с даты окончания проекта, но не позднее 1 соответствующего финансового года, представляет итоговый отчет о реализации проекта и итоговый финансовый отчет об использовании субсидий в уполномоченный орган.

Итоговый отчет составляется победителем конкурса в произвольной форме и включает в себя:

1) титульный лист;

2) аналитический отчет о результатах реализации проекта, включающий в себя следующие виды информации:

описание содержания проделанной работы;

основные результаты за отчетный период;

наличие и характер незапланированных результатов;

общие выводы по проекту;

количество участников проведенных мероприятий;

достижение целей проекта;

привлечение дополнительных средств и расходование собственных средств для реализации проекта, указанных в заявке на участие в конкурсе;

3) отчет о выполнении календарного плана.

Итоговый отчет выполняется в произвольном изложении, но с обязательным описанием вышеуказанных пунктов.

Итоговый отчет подписывается руководителем проекта заверяется печатью СО НКО или волонтерского движения получателя субсидий и дата подписания итогового письменного отчета.

Итоговый финансовый отчет должен содержать копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, в том числе:

1) при расчете наличными денежными средствами:

расходный кассовый ордер;

авансовый отчет;

кассовый чек;

товарный чек;

накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру;

2) при безналичной оплате:

счет;

счет-фактура;

накладная или акт приема-сдачи выполненных работ;

платежное поручение с отметкой банка;

3) при оплате труда привлекаемых работников:

платежная ведомость или расходный кассовый ордер;

табель учета рабочего времени для штатных сотрудников;

контракт (договор);

платежное поручение, подтверждающее оплату налогов и других обязательных платежей;

4) при оплате командировочных расходов:

приказ о командировке;

командировочное удостоверение;

служебное задание и отчет о командировке;

расходно-кассовый ордер;

5) авансовый отчет, включающий все документы, подтверждающие затраты по командировке (билеты (документы об оплате транспортных расходов), счета об оплате гостиницы (командировочные расходы должны возмещаться строго в соответствии с российскими нормами возмещения командировочных расходов) и другие документы).

Все приложенные документы должны быть сгруппированы по статьям финансового отчета.

Копии финансовых документов должны заверяться печатью и подписью руководителя организации.

Все листы итогового финансового отчета пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью СО НКО или волонтерского движения – получателя субсидий.

Итоговый финансовый отчет подписывается руководителем проекта и бухгалтером, ставится подпись руководителя и печать СО НКО или волонтерского движения – получателя субсидий, а также дата подписания отчета.