



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
ДОКТААЛ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2019 г. № 239

г.КЫЗЫЛ

**О порядке передачи архивных документов, находящихся  
в государственной собственности Республики Тыва,  
в собственность Российской Федерации, других субъектов  
Российской Федерации и (или) муниципальных образований**

В соответствии с Законом Республики Тыва от 13 июля 2006 г. № 1893 ВХ-1 «Об архивном деле в Республики Тыва» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи архивных документов, находящихся в государственной собственности Республики Тыва, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва



Ш. Кара-оол

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Тыва  
от 20 мая 2019 г. № 239

## П О Р Я Д О К

передачи архивных документов, находящихся в государственной собственности Республики Тыва, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований

1. Передача архивных документов, находящихся в государственной собственности Республики Тыва (далее – архивные документы), в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований осуществляется Правительством Республики Тыва по представлению уполномоченного органа исполнительной власти Республики Тыва в сфере архивного дела (далее – уполномоченный орган Республики Тыва).

2. Передаче в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований (далее – передача) подлежат архивные документы в упорядоченном состоянии, прошедшие экспертизу ценности и поставленные в установленном порядке на государственный учет.

3. Архивные документы, находящиеся на хранении в государственном или муниципальном архиве, подлежат передаче на хранение только в соответствующие государственные и (или) муниципальные архивы.

4. Основанием прекращения права государственной собственности Республики Тыва на передаваемые архивные документы является решение Правительства Республики Тыва.

5. С инициативой передачи архивных документов могут выступать следующие уполномоченные органы:

- 1) уполномоченный орган Республики Тыва;
- 2) уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации;
- 3) уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 4) органы местного самоуправления.

Предложения о передаче архивных документов направляются в уполномоченный орган Республики Тыва и должны содержать:

перечни архивных документов с указанием наименования фондообразователя, видов и количества архивных документов, крайних дат;

наименование и местонахождение государственного (муниципального) архива, государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, в которые будут переданы на хранение архивные документы после принятия Правительством Республики Тыва соответствующего решения (далее – организация-приемщик);

мотивы и обоснование целесообразности передачи архивных документов.

В случае передачи архивных документов по инициативе уполномоченного органа Республики Тыва указанный орган до подготовки и внесения в установленном порядке в Правительство Республики Тыва проекта правового акта должен предварительно согласовать с соответствующими уполномоченными органами перечни передаваемых архивных документов, а также наименование и местонахождение организации-приемщика.

6. Уполномоченный орган Республики Тыва:

6.1. Регистрирует представленные предложения.

6.2. В течение трех недель с момента регистрации предложения осуществляет проверку соответствия представленных перечней архивных документов данным государственного учета.

6.3. В случае несоответствия перечней архивных документов данным государственного учета в течение одного месяца с момента регистрации возвращает их уполномоченным органам для уточнения.

Представленные уточненные списки вновь регистрируются и проходят повторную проверку в установленном порядке.

6.4. В течение 45 дней с момента представления перечней архивных документов, соответствующих данным государственного учета, дает заключение на представленные предложения и направляет его в соответствующий уполномоченный орган.

6.5. В случае положительного заключения на предложения соответствующего уполномоченного органа в течение двух недель с момента составления заключения вносит в установленном порядке в Правительство Республики Тыва проект правового акта о передаче архивных документов.

7. В случае отрицательного заключения уполномоченного органа Республики Тыва соответствующие уполномоченные органы имеют право повторного внесения предложений для передачи архивных документов.

8. После принятия правового акта Правительства Республики Тыва о передаче архивных документов уполномоченный орган Республики Тыва принимает решение о создании комиссии для приема-передачи указанных архивных документов, определяет конкретные сроки их передачи, а также процедуру приема-передачи архивных документов из государственного (муниципального) архива, органа государственной власти Республики Тыва, организации, в которых архивные документы находятся на временном или постоянном хранении (далее – организация-сдатчик), в организацию-приемщик.

В состав комиссии для приема-передачи архивных документов в обязательном порядке включаются представители уполномоченного органа Республики Тыва, организации-сдатчика и организации-приемщика, а также, при необходимости, – представители уполномоченных органов (по согласованию).

Прием-передача архивных документов оформляется актом приема-передачи дел на хранение, на основании которого вносятся соответствующие изменения в учетные документы.

---