



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 30 июня 2022 г. № 424

г. КЫЗЫЛ

Об утверждении Правил оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, подведомственных органам исполнительной власти Республики Тыва, и Положения о межведомственной комиссии по оценке и мониторингу результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, подведомственных органам исполнительной власти Республики Тыва

В соответствии со статьей 15 Конституционного закона Республики Тыва от 31 декабря 2003 г. № 95 ВХ-I «О Правительстве Республики Тыва», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 312 «Об оценке и о мониторинге результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения», постановлением Правительства Республики Тыва от 26 января 2022 г. № 25 «О мероприятиях по достижению целей, поставленных в Послании Главы Республики Тыва Верховному Хуралу (парламенту) Республики Тыва о положении дел в республике и внутренней политике на 2022 год «Тува: старт нового

столетия, новые вызовы, новые возможности» Правительство Республики Тыва
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, подведомственных органам исполнительной власти Республики Тыва;

Положение о межведомственной комиссии по оценке и мониторингу результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, подведомственных органам исполнительной власти Республики Тыва.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
заместителя Председателя
Правительства Республики Тыва



М. Кара-оол

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 30 июня 2022 г. № 424

П Р А В И Л А

оценки и мониторинга результативности
деятельности научных организаций, выполняющих
научно-исследовательские, опытно-конструкторские
и технологические работы гражданского назначения,
подведомственных органам исполнительной
власти Республики Тыва

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок проведения оценки и ежегодного мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, подведомственных органам исполнительной власти Республики Тыва (далее – научные организации).

2. Оценка результативности деятельности научных организаций проводится межведомственной комиссией по оценке и мониторингу результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, подведомственных органам исполнительной власти Республики Тыва (далее – Комиссия). Итогом такой оценки и мониторинга является отнесение научных организаций к одной из категорий, предусмотренных настоящими Правилами.

3. Агентство по науке Республики Тыва (далее – Агентство) устанавливает перечень измеримых количественных показателей оценки результативности деятельности научной организации (далее – показатели результативности) по направлениям, предусмотренным методикой оценки результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, подведомственных органам исполнительной власти Республики Тыва, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

4. В целях обеспечения проведения объективной вневедомственной оценки результативности деятельности научных организаций проводится ежегодный мониторинг результативности деятельности научных организаций.

5. Комиссия ежегодно формирует минимальные значения показателей результативности на основании материалов Агентства, подготавливаемых исходя из:

а) данных анализа ежегодно предоставляемых научными организациями сведений о результатах их деятельности с учетом областей (отраслей) науки;

б) видов научных исследований, проводимых научными организациями (фундаментальные научные исследования, прикладные научные исследования и др.);

в) показателей результативности деятельности научных организаций других регионов России, осуществляющих сходные типы исследований, взятых из открытых источников.

Минимальные значения показателей результативности формируются на основе показателей результативности, включенных в перечень показателей результативности, предусмотренный пунктом 3 настоящих Правил, и используются для отнесения научной организации к категориям, установленным в разделе III настоящих Правил.

6. Итоги оценки результативности деятельности научных организаций, проводимой в соответствии с настоящими Правилами, учитываются органами исполнительной власти Республики Тыва:

а) при разработке программ развития научных организаций, направленных на укрепление их позиций, а также на реализацию мер, способствующих улучшению условий деятельности и повышению результативности научных организаций;

б) при формировании перечня научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения для научных организаций;

в) при определении объемов финансового обеспечения деятельности и развития подведомственных научных организаций в пределах объемов бюджетных ассигнований, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств на соответствующий год;

г) при оптимизации и развитии сети научных организаций.

II. Проведение оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций

7. Оценка результативности деятельности научных организаций проводится в соответствии с настоящими Правилами, положением о Комиссии и методикой оценки результативности деятельности научной организации с учетом ежегодно формируемых Комиссией минимальных значений показателей результативности.

8. Проведение оценки результативности деятельности научных организаций является обязательным и осуществляется не реже 1 раза в год в течение первых 3 лет после утверждения настоящих Правил, а в дальнейшем – не реже 1 раза в 3 года.

9. Внеочередная оценка результативности деятельности научных организаций может быть проведена в следующих случаях:

а) на основании решения Комиссии;

б) по инициативе органа исполнительной власти Республики Тыва, в ведении которого находится научная организация;

в) по предложению научной организации о проведении в отношении ее внеочередной оценки результативности деятельности.

10. Научные организации в порядке, установленном в приложении № 2 к настоящим Правилам, представляют сведения о результатах своей деятельности:

а) в Агентство ежегодно в целях мониторинга результативности деятельности научных организаций;

б) в Комиссию для проведения оценки результативности деятельности научных организаций, в целях проведения такой оценки.

11. Органы исполнительной власти Республики Тыва, в ведении которых находятся научные организации, в порядке, установленном в приложении № 2 к настоящим Правилам, подтверждают сведения, представляемые научными организациями в Агентство в целях мониторинга результативности деятельности научных организаций. Состав указанных сведений содержится в приложении № 3 к настоящим Правилам и в приложении № 3, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2014 г. № 162.

12. Оценка результативности деятельности научных организаций проводится на основании всестороннего, в том числе экспертного, анализа сведений о результатах деятельности научной организации, представленных научной организацией в порядке, установленном Правительством Республики Тыва.

13. Срок проведения оценки результативности деятельности научных организаций не должен превышать 2 месяцев со дня получения Агентством сведений о результатах деятельности, представленных научной организацией.

По представлению Комиссии срок проведения указанной оценки может быть продлен, но не более чем на 1 месяц.

14. Сведения о результатах деятельности представляются научной организацией в электронной форме, подписанной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) научной организации, и на бумажном носителе, заверенным подписью руководителя (уполномоченного им лица) научной организации.

15. Экспертный анализ представленных научной организацией сведений о результатах ее деятельности проводится членами Комиссии с возможным привлечением внешних экспертов, за исключением анализа сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, с учетом сопоставления представленных научной организацией значений показателей результативности ее деятельности с минимальными значениями показателей результативности.

В целях сравнительного анализа значений показателей результативности научной организации со значениями показателей результативности других научных организаций, осуществляющих сходные типы исследований, может использоваться информация из открытых источников.

16. Комиссия обеспечивает объективный анализ представленных значений показателей результативности научных организаций, а также их сопоставление с показателями результативности других научных организаций республики с учетом минимальных значений показателей результативности и вырабатывает рекомендации органам исполнительной власти.

17. По результатам проведения оценки результативности деятельности научных организаций Комиссия готовит заключение с предложениями и рекомендациями по принятию управленческих решений.

Протокол с рекомендациями Комиссии направляется в органы исполнительной власти Республики Тыва для принятия управленческих решений в отношении подведомственных научных организаций.

18. Орган исполнительной власти Республики Тыва на основании заключения Комиссии формирует управленческое решение.

III. Возможные управленческие решения

19. Научная организация по итогам оценки результативности ее деятельности может быть отнесена к одной из следующих категорий:

- а) 1-я категория – научные организации-лидеры;
- б) 2-я категория – стабильные научные организации, демонстрирующие удовлетворительную результативность;
- в) 3-я категория – научные организации, утратившие научную деятельность в качестве основного вида деятельности и перспективы развития.

20. Научная организация подлежит отнесению к 1-й категории в случае, если является лидером отрасли (научного направления) в Республике Тыва, ее значения показателей результативности выше установленных для 1-й категории минимальных значений в соответствующей референтной группе, научные результаты научной организации соответствуют всероссийскому уровню, и она располагает потенциалом для дальнейшего развития и улучшения своей деятельности.

21. Научная организация подлежит отнесению ко 2-ой категории в случае, если ее значения показателей результативности превышают минимальные значения для этой категории в соответствующей референтной группе, и она располагает потенциалом для развития и улучшения своей деятельности.

22. Научная организация подлежит отнесению к 3-ей категории в случае, если она не показывает значимых научных результатов и не является уникальной в соответствующей отрасли; ее значения показателей результативности по отношению к значениям в соответствующей референтной группе ниже установленных минимальных значений, и она не располагает потенциалом для развития и улучшения своей деятельности.

23. Органы исполнительной власти Республики Тыва готовят для научных организаций, отнесенных к 1-й категории, стратегии и (или) программы развития, направленные на поддержание, укрепление и развитие их лидерства.

24. Органы исполнительной власти Республики Тыва готовят для научных организаций, отнесенных ко 2-ой категории, стратегии и (или) программы развития и (или) рекомендации, направленные на улучшение их деятельности.

25. Органы исполнительной власти Республики Тыва принимают в отношении научных организаций, отнесенных к 3-ей категории, решение или готовят в установленном порядке предложения по их реорганизации или ликвидации, а в отдельных случаях – по замене руководителя научной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В этом случае в целях принятия соответствующих решений орган исполнительной власти Республики Тыва создает ведомственную комиссию и проводит экспертный анализ результативности деятельности структурных подразделений указанной научной организации.

IV. Формирование и ведение базы данных, содержащей сведения об оценке и о мониторинге результативности деятельности научных организаций

26. Научные организации ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным, обеспечивают передачу сведений о результатах деятельности в Агентство, а органы исполнительной власти Республики Тыва до 31 августа в установленном порядке обеспечивают подтверждение указанных сведений.

27. Сведения о результатах деятельности научной организации должны включать:

- а) значения показателей результативности деятельности научной организации;
- б) статистические данные для расчётов показателей результативности деятельности научной организации;
- в) управленческие решения, принятые по итогам предыдущих оценок результативности деятельности научных организаций органом исполнительной власти Республики Тыва с учетом рекомендации межведомственной комиссии (в год проведения такой оценки).

28. Агентство:

- а) формирует и ведет базу данных;
- б) проводит анализ и обобщение сведений, содержащихся в базе данных, в том числе формирует консолидированные сведения о результативности деятельности научных организаций за прошедший календарный год независимо от их ведомственной принадлежности;
- в) представляет в Комиссию ежегодно не позднее 1 ноября года, следующего за отчетным, сводный аналитический отчет о мониторинге результативности деятельности научных организаций и отчет об итогах оценки результативности деятельности научных организаций.

29. Комиссия не позднее IV квартала каждого года, следующего за отчетным, обеспечивает рассмотрение материалов, минимальных значений показателей результативности, сводного аналитического отчета, содержащего консолидированные сведения о результативности деятельности научных организаций за прошедший календарный год независимо от их ведомственной принадлежности, и опубликование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» минимальных значений показателей результативности и сводного аналитического отчета.

30. Сведения, содержащиеся в базе данных, являются государственным информационным ресурсом. Ведение базы данных и предоставление содержащихся в ней сведений другим органам исполнительной власти и иным юридическим лицам осуществляется на безвозмездной основе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации, а также о коммерческой тайне.

Сведения об итогах оценки результативности деятельности научных организаций предоставляются по письменному заявлению в виде выписки из базы данных.

Приложение № 1
к Правилам оценки и мониторинга
результативности деятельности
научных организаций, выполняющих
научно-исследовательские, опытно-кон-
структорские и технологические
работы гражданского назначения,
подведомственных органам исполнительной
власти Республики Тыва

М Е Т О Д И К А

оценки и мониторинга результативности
деятельности научных организаций, выполняющих
научно-исследовательские, опытно-конструкторские
и технологические работы гражданского
назначения, подведомственных органам
исполнительной власти Республики Тыва

1. Настоящая Методика определяет порядок проведения в соответствии с Правилами оценки результативности и мониторинга деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 312 (далее – Правила), оценки результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, расположенных на территории Республики Тыва и подведомственных органам исполнительной власти Республики Тыва (далее – научные организации).

2. Оценка результативности деятельности научных организаций проводится в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, подведомственных органам исполнительной власти Республики Тыва (далее – Правила), Положением о межведомственной комиссии по оценке результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, подведомственных органам исполнительной власти Республики Тыва, утвержденными настоящим постановлением, настоящей Методикой по согласованию с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Тыва.

3. Целью проведения оценки результативности деятельности научных организаций является формирование эффективной системы научных организаций, увеличение их вклада в социально-экономическое развитие республики, развитие международного сотрудничества в сфере науки, повышение престижа науки в обществе, а также повышение качества принятия управленческих решений в сфере науки.

4. Оценка результативности деятельности научных организаций проводится на основе экспертного анализа, а также сопоставления данных о результативности деятельности научных организаций, перечень и состав которых утверждается межведомственной комиссией по оценке результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, подведомственных органам исполнительной власти Республики Тыва (далее – Комиссия).

Оценка результативности деятельности научных организаций проводится по следующим направлениям:

- результативность и востребованность научных исследований;
- развитие кадрового потенциала;
- интеграция в мировое научное пространство, распространение научных знаний и повышение престижа науки;
- ресурсное обеспечение деятельности научной организации.

5. В целях учета особенностей деятельности подведомственных научных организаций органы исполнительной власти Республики Тыва при разработке показателей и критериев могут дополнить состав сведений, предоставляемых научной организацией, дополнительными показателями, характеризующими и отражающими результаты такой деятельности.

6. Оценка результативности деятельности научной организации включает следующие этапы:

- наукометрическая и экспертная оценка основных результатов деятельности научных организаций, определение уровня научной специализации, в том числе при необходимости с организацией соответствующей работы экспертов непосредственно на базе научной организации;
- анализ динамики результатов деятельности научной организации за отчетный период;
- сопоставление динамики результативности деятельности научной организации с динамикой аналогичных показателей результативности деятельности других научных организаций России, если соответствующие сведения могут быть получены из информационно-аналитических систем научного цитирования, и иных открытых источников информации и баз данных;
- оценка результативности основных научных подразделений научной организации, их вклада в общую деятельность научной организации в случаях, предусмотренных Методикой, и в соответствии с пунктом 27 Правил;
- оценка результативности деятельности научной организации с учетом установленных Комиссией минимальных значений показателей результативности;
- подготовка проекта заключения об оценке результативности деятельности научной организации.

7. Проект заключения об оценке результативности деятельности научных организаций направляется Комиссией в орган исполнительной власти Республики Тыва, курирующий данную научную организацию, для принятия решения.

Приложение № 2
к Правилам оценки и мониторинга
результативности деятельности
научных организаций, выполняющих
научно-исследовательские, опытно-кон-
структорские и технологические
работы гражданского назначения,
подведомственных органам исполнительной
власти Республики Тыва

П О Р Я Д О К

предоставления научными организациями,
выполняющими научно-исследовательские, опытно-
конструкторские и технологические работы гражданского
назначения, подведомственных органам исполнительной
власти Республики Тыва, сведений о результатах
их деятельности и порядок подтверждения
указанных сведений органами исполнительной
власти Республики Тыва

1. Настоящий порядок определяет правила предоставления научными организациями, выполняющими научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, подведомственных органам исполнительной власти Республики Тыва (далее – научные организации), сведений о результатах их деятельности и порядок подтверждения указанных сведений органами исполнительной власти Республики Тыва, в ведении которых находятся научные организации, в целях мониторинга.

2. Научные организации ежегодно предоставляют в Агентство по науке Республики Тыва сведения о результатах своей деятельности (далее – сведения).

Соответствующие сведения предоставляются научной организацией за один календарный год и на конец календарного года, за исключением сведений о совокупной цитируемости научной организации, рассчитываемой как полное число ссылок на работы организации за последние 5 лет.

3. Для обеспечения проверки сведений, получаемых из информационных систем и баз данных, научная организация предоставляет соответствующие строки информационных и поисковых запросов, посредством которых получены значения соответствующих показателей результативности.

Научная организация в дополнение к установленному составу сведений вправе указать наименования, единицы измерения и значения величин, а также дополнительную информацию, характеризующую специфические для нее результаты и основные достижения.

4. Сведения предоставляются научными организациями в электронной форме через личный кабинет научной организации в информационной системе, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Информационная система), и заверяются квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица), а также направляются на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя (уполномоченного им лица) научной организации и печатью организации в Агентство по науке Республики Тыва по адресу: 667011, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 1б.

5. Сведения, предоставленные научными организациями, должны быть подтверждены органами исполнительной власти Республики Тыва, в ведении которых находятся эти научные организации. Указанные сведения подтверждаются на бумажном носителе.

6. В целях создания личного кабинета научной организации или (при необходимости) обновления основных сведений о научной организации руководитель научной организации представляет в Агентство по науке Республики Тыва на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, заявление, которое оформляется на русском языке и должно содержать:

- а) полное наименование научной организации;
- б) организационно-правовую форму научной организации;
- в) основной государственный регистрационный номер научной организации;
- г) ведомственную принадлежность научной организации;
- д) полный почтовый адрес научной организации и адрес ее электронной почты для обратной связи;
- е) сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и при наличии – срок полномочий).

Заявление на бумажном носителе заверяется подписью руководителя (уполномоченного им лица) научной организации, печатью организации и направляется по адресу: 667011, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 1б. Заявление в виде электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя научной организации, может также быть направлено через информационную систему или по адресу электронной почты nauka17@rtyva.ru.

7. Пароль и логин для обеспечения первого входа в личный кабинет научной организации направляются по почте и (или) электронной почте с учетом необходимых мер информационной безопасности по адресам, указанным в заявлении научной организации на создание личного кабинета.

8. Агентство по науке Республики Тыва обеспечивает формирование личных кабинетов научных организаций Республики Тыва и направляет пароль и логин для обеспечения первого входа в личный кабинет с учетом необходимых мер информационной безопасности по системе межведомственного электронного документооборота.

9. Научная организация Республики Тыва, получившая пароль и логин для первого входа в личный кабинет, в течение 5 рабочих дней с момента их получения обязана обеспечить смену пароля в личном кабинете Информационной системы.

Инструкция по смене пароля и логина направляется вместе с ключом.

10. Научная организация обеспечивает ввод, контроль полноты и достоверности сведений о результатах своей деятельности в целях реализации мониторинга. Информация представляется в Агентство по науке Республики Тыва до 1 мая года, следующего за отчетным. Указанные в Информационной системе сведения заверяются квалифицированной электронной подписью руководителя организации.

11. Часть сведений, которые могут быть получены из государственных и иных информационно-аналитических систем независимо от организации, отображаются в личном кабинете научной организации. Такие сведения должны быть подтверждены или изменены (уточнены) научной организацией при заполнении информации о результативности своей деятельности за отчетный год.

В случае если разность между значением показателя результативности, указанным организацией, и значением, полученным из государственных и иных информационно-аналитических систем, составляет десять и более процентов, научная организация должна указать причину такого расхождения в личном кабинете научной организации.

12. Орган исполнительной власти Республики Тыва обеспечивает подтверждение сведений о результатах деятельности подведомственных ему научных организаций в срок до 15 июля года, следующего за отчетным.

В случае наличия у органа исполнительной власти Республики Тыва базы данных и (или) информационной системы, содержащей необходимый набор подтвержденных в установленном порядке актуальных сведений о результатах деятельности подведомственных научных организаций, такие сведения могут быть переданы в Агентство по науке республики Тыва.

13. В случае обнаружения неполноты и (или) недостоверности предоставленных сведений орган исполнительной власти Республики Тыва может обратиться в подведомственную научную организацию в установленном порядке с требованием о корректировке соответствующих сведений.

Корректировка сведений и их подтверждение органом исполнительной власти Республики Тыва должна быть выполнена в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Сведения, не подтвержденные органом исполнительной власти Республики Тыва, могут использоваться для проведения анализа и обобщения, формирования консолидированных сведений о результативности деятельности научных организаций за календарный год, предшествующий отчетному, а также для подготовки сводного аналитического отчета о мониторинге результативности деятельности научных организаций и не могут использоваться для формирования референтных групп и установления минимальных значений показателей результативности научных организаций.

Общие сведения о юридическом лице

Год образования организации _____

Ф.И.О. руководителя (указать ФИО, должность, ученую степень, ученое звание – при наличии)

Реквизиты организации:

Телефон _____

Факс _____

Адрес электронной почты _____

Адрес веб-сайта в Интернете _____

ОКВЭД _____

Основные направления исследовательской деятельности по Государственному рубрикатору научно-технической информации (коды ГРНТИ)

Должностное лицо, ответственное за
предоставление первичных статистических данных
(лицо, уполномоченное предоставлять первичные
статистические данные от имени юридического лица)

(должность) (Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(номер контактного телефона)

E-mail: _____

« ____ » _____
(дата составления документа)

2.3. Сведения об ученых степенях работников организации
(без работающих по договорам гражданско-правового характера)

1	№ строки	Всего	Из гр. 3 имеют:				
			в том числе женщины	ученое звание		занимают ставок в соответствии со штатным расписанием	прошли повышение квалификации/переподготовку/стажировку в отчетном году
				профессора	доцента		
2	3	4	5	6	7	8	
Численность работников педагогических работников и ППС – всего (без учета внешних и внутренних совместителей, сумма стр. 03-04)	45						
из них (стр. 45): доктора наук	46						
из них (стр. 45): кандидаты наук	47						
Численность работников педагогических работников и ППС – всего (внешние совместители, сумма стр. 25-26)	48						
из них (стр. 48): доктора наук	49						
из них (стр. 48): кандидаты наук	50						
Численность научных сотрудников - всего (без учета внешних и внутренних совместителей, стр. 05)	51						
из них (стр. 51): доктора наук	52						
из них (стр. 51): кандидаты наук	53						
Численность научных сотрудников - всего (внешние совместители, стр. 27)	54						
из них (стр. 54): доктора наук	55						
из них (стр. 54): кандидаты наук	56						
Численность научных работников – всего (без учета внешних и внутренних совместителей, стр. 14)	57						
из них (стр. 51): доктора наук	58						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
технический персонал	105												
Инженерно-технический персонал	106												
Административно-хозяйственный персонал	107												
Производственный персонал	108												
Учебно-вспомогательный персонал	109												
Обслуживающий персонал	110												

2.6. Сведения о присуждении ученых степеней работникам

1	№ строки	Всего	из гр. 3 имеют ученую степень			
			доктора наук	из них (из графы 4) присуждена ученая степень в период с 01.01.2021 по 31.12.21	кандидата наук	из них (из графы 6) присуждена ученая степень в период с 01.01.2021 по 31.12.21
1	2	3	4	5	6	7
Численность работников (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) – всего (сумма строк 112-121)	111					
Руководящий персонал	112					
Профессорско-преподавательский состав	113					
Иные педагогические работники	114					
Научные сотрудники	115					
Научные работники	116					
Инженерно-технический персонал	117					
Административно-хозяйственный персонал	118					

1	2	3	4	5	6	7
Производственный персонал	119					
Учебно-вспомогательный персонал	120					
Обслуживающий персонал	121					

2.7. Сведения о молодых ученых

	№ строки	Всего штатных работников, без учета внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера	Всего работников, работающих на условиях совместительства (внешние совместители)
1	2	3	4
Численность работников организации – всего	122		
из них (из стр. 122) молодых: докторов наук в возрасте до 40 лет	123		
из них (из стр. 122) молодых: кандидатов наук в возрасте до 35 лет	124		
из них (из стр. 122) работников, занимающихся НИР без ученой степени в возрасте до 30 лет	125		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Учебно-вспомогательный персонал	135									
Обслуживающий персонал	136									

Справка 1

1	№ строки	Всего	из них	
			в научные организации	в университеты
1	2	3	4	5
Численность исследователей, направленных на работу (стажировку) в российские организации, человек	137			
из них в возрасте до 39 лет	138			
Численность исследователей, направленных на работу (стажировку) в зарубежные организации, человек	139			
из них в возрасте до 39 лет	140			

Раздел 4. Наличие информационного и коммуникационного оборудования (на конец отчетного года)

	№ строки	Всего	В том числе, поступившие в отчетном году
1	2	3	4
Персональные компьютеры – всего	01		
из них (из стр. 01): ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры	02		
из них (из стр. 01): находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	03		
из них (из стр. 01): имеющие доступ к Интернету	04		
Многофункциональные устройства и принтеры (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	05		
Электронные терминалы (инфоматы)	06		
из них (из стр. 06): с доступом к ресурсам Интернета	07		
Максимальная скорость доступа к Интернету (мбит/сек)	08		x
Суммарная пропускная способность всех каналов доступа к Интернету (мбит/сек)	09		x

Раздел 5. Наличие специальных технических и программных средств (кроме программных средств общего назначения) (на конец отчетного года)

	№ строки	Да – 1, нет – 0
1	2	3
Специальные программные средства для научных исследований	01	
Виртуальные тренажеры	02	
Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей и т.п.	03	
Электронные библиотечные системы	04	
Электронные справочно-правовые системы	05	

1	2	3
Специальные программные средства для решения организационных, управленческих и экономических задач (без учета систем автоматизированного документооборота)	06	
Системы электронного документооборота	07	
Средства контент-фильтрации доступа к Интернету	08	
Другие специальные программные средства	09	

Раздел 6. Сведения об образовательной деятельности

6.1. Сведения об образовательных программах

Уровень образовательных программ	№ строки	Наличие лицензии (1 – да; 0 – нет)	Наличие аккредитации (1 – да; 0 – нет)	Организация реализует (1 – да; 0 – нет)
1	2	3	4	5
Основные профессиональные образовательные программы: подготовки специалистов среднего звена	01			
Основные профессиональные образовательные программы: бакалавриата	02			
Основные профессиональные образовательные программы: специалитета	03			
Основные профессиональные образовательные программы: магистратуры	04			
Основные профессиональные образовательные программы: подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)	05			
Основные профессиональные образовательные программы: ординатуры	06			
Основные профессиональные образовательные программы: ассистентуры-стажировки	07			
Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы	08			
Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации	09			

1	2	3	4	5
Дополнительные профессиональные программы: программы профессиональной переподготовки	10			
Подготовка научных кадров в докторантуре	11			

6.2. Общая характеристика дополнительных образовательных программ, реализуемых организацией

Подвиды дополнительного образования – Виды программ	№ строки	Число программ дополнительного образования, реализуемых организацией	Число программ, на которые осуществлён приём	Численность обученных по программам за отчетный год
1	2	4	5	6
Дополнительное образование взрослых – Дополнительные общеразвивающие программы	01			
Дополнительное профессиональное образование – Программы повышения квалификации	02			
Дополнительное профессиональное образование – Программы профессиональной переподготовки	03			

Раздел 7. Ссылки

Официальный сайт – _____
 Устав – _____
 Руководство – _____
 Структура организации – _____
 Программа развития организации – _____
 Отчет о деятельности – _____
 Государственное задание – _____
 Отчет о выполнении государственного задания – _____

Указания по заполнению формы

Научная организация заполняет настоящую форму в электронном формате (excel) и предоставляет ее по адресу, указанному на титульном листе: г. Кызыл, ул. Калинина, д. 1 Б, каб. 312, заместителю директора Агентства по науке Республики Тыва.

Руководитель организации назначает должностное лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени организации.

Статистические данные предоставляются за 2021 календарный год.

В бумажном виде представляется титульный лист и раздел 1. Остальные разделы представляются в электронном формате, подписанном электронной цифровой подписью.

Титульный лист

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование.

В строке «Почтовый адрес» указывается юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес).

Сведения об учредителе указываются в соответствии с Уставом организации.

В кодовой части титульного листа формы отчитывающаяся организация предоставляет:

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

КПП – код причины постановки на учет;

ОГРН – основной государственный регистрационный номер;

ОКФС – общероссийский классификатор форм собственности;

ОКОГУ – общероссийский классификатор органов государственной власти и управления;

ОКОПФ – общероссийский классификатор организационно-правовых форм;

ОКПО – общероссийский классификатор предприятий и организаций;

ОКАТО – общероссийский классификатор объектов административно-территориальных образований;

ОКТМО – общероссийский классификатор территорий муниципальных образований.

Общие сведения о юридическом лице
по состоянию на конец отчетного года

В разделе предоставляются общие сведения об организации.

Показывается год образования организации (4 знака).

Приводятся сведения о руководителе организации – должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) полностью, ученая степень, звание (если имеется).

Показываются контактные номера телефонов и факсов организации с указанием кода города, например (394) 225-43-21.

Приводится адрес электронной почты организации, адрес веб-сайта в Интернете (если есть).

В строке ОКВЭД указываются коды деятельности в соответствии с Уставом организации.

В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) деятельность, классифицируемая как научные исследования и разработки, включает:

фундаментальные научные исследования – экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды (статья 2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»);

прикладные научные исследования – исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач (статья 2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»);

экспериментальные разработки – деятельность, основанная на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направленная на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование (статья 2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

В научные исследования и разработки не включаются следующие виды деятельности 2:

образование и подготовка кадров;

научно-технические услуги, в том числе:

деятельность в области научно-технической информации (сбор информации о социально-экономических явлениях; сбор и обработка данных общего назначения (если это не относится к конкретным исследовательским работам);

кодирование, регистрация, обработка, перевод, распространение, анализ, оценка и тому подобное);

перевод, редактирование и издание научно-технической литературы;

научно-техническая деятельность библиотек, музеев, ботанических и зоологических садов;

изыскания (геологические, гидрологические, топографические, метеорологические и другие), разведка полезных ископаемых;

технические испытания, стандартизация, метрология, контроль качества;

инжиниринговые услуги, включающие инженерно-консультационные услуги при проектировании, конструкторской разработке и эксплуатации машин (оборудования), материалов, приборов, сооружений, процессов и систем;

дизайн (деятельность по изменению формы, внешнего вида или удобства использования продуктов или услуг);

консультирование клиентов по подготовке и реализации конкретных проектов (кроме научных исследований и разработок);

исследование конъюнктуры рынка;

патентно-лицензионная деятельность.

специализированные медицинские услуги;

производственная деятельность по внедрению нововведений;

дополнительные работы, связанные с решением проблем, возникающих после запуска нового продукта в массовое производство, и предполагающие использование стандартного оборудования и методов;

пострегистрационные клинические испытания (фаза 4) за исключением случаев изучения усовершенствованных медицинских технологий;

разработка программного обеспечения для бизнеса или информационных систем с использованием известных методов и существующих инструментов; расширение пользовательского функционала существующих программ (включая методы ввода данных);

создание веб-сайтов с использованием существующих инструментов; использование стандартных методов кодирования или проверки безопасности системы; рутинная работа по устранению технических проблем в системах или программах за исключением случаев, когда такая работа проводится до окончания фазы экспериментальных разработок;

строительство (строительство) крупных объектов (например, ледоколов, атомных электростанций, подводных лодок и других), создаваемых с использованием уже существующих технологий и материалов;

деятельность, направленная на обеспечение тесной поддержки политических акций, законодательной деятельности, включая консультации по вопросам политики и отношения со средствами массовой информации, юридические консультации, связи с общественностью (пиар) или техническую поддержку административной деятельности (например, бухгалтерский учет);

деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества, связанная с организацией и постановкой театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, созданием и представлением произведений искусства и литературы;

управление и другая вспомогательная деятельность (государственное управление научными исследованиями и разработками, их финансирование и тому подобное).

Критерием, позволяющим отличить научные исследования и разработки от сопутствующих им видов деятельности, является наличие в исследованиях и разработках значительного элемента новизны. В соответствии с данным критерием конкретный проект будет или, наоборот, не будет отнесен к научным исследованиям и разработкам в зависимости от цели проекта.

Приводятся коды основных направлений исследовательской деятельности по Государственному рубрикатору научно-технической информации (ГРНТИ) (редакция 2018 г.). Рубрикатор размещен по адресу <http://grnti.ru/>. Организацией может быть заполнено до 30 кодов ГРНТИ в формате xx.xx.xx через запятую.

Раздел 1. Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники Российской Федерации

В разделе приводятся сведения об осуществлении организацией в отчетном году научных исследований и разработок по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2006 г. № 899: информационно-телекоммуникационные системы; индустрия наносистем; науки о жизни; рациональное природопользование; энергоэффективность, энергосбережение, ядерная энергетика; транспортные и космические системы.

Если организация выполняет такие исследования, то в графе 3 соответствующей строки указывается – 1, в противном случае – 0.

Раздел 2. Кадровый потенциал организации

2.1. Распределение численности персонала по уровню образования (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)

Данные приводятся по состоянию на конец отчетного года – 31 декабря 2021 г.

Во избежание двойного счета данные о работниках организации по строкам 02–04, 06–13, 15–21 указываются один раз, по основной должности.

В подразделе приводятся данные о распределении персонала организации по уровню образования.

В подразделе показывается фактическая численность лиц. Приводятся сведения о работниках, основным местом работы которых является отчитываемая организация. Не включаются работники, работающие в качестве совместителей, принятых из других организаций (внешние совместители); работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера.

Работник, оформленный в организации как внутренний совместитель, тоже учитывается как один человек по основной занимаемой должности (например, если лицо, принятое на должность главного научного сотрудника, выполняет функции заведующего отделом, то сведения о нем учитываются только один раз по строке 06).

Таким образом, сведения о работнике показываются единожды и только по той строке, которая соответствует основному месту работы этого работника. Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчет в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего. По графам 4-9 персонал организации распределяется по уровню образования. В графе 4 указываются лица, имеющие высшее образование. Из графы 4 выделяются лица, имеющие ученую степень (графы 5-7) и ученое звание (графы 8, 9). При этом если сотрудник имеет ученую степень и ученое звание, то он включается в графу 5, или графу 6, или графу 7, а также в графу 8 или графу 9. Если кандидат наук имеет и степень PhD, то данные о нем должны учитываться по графе 6 и 7. Если работник имеет степень PhD, ненострифицированную Рособназором, то данные о нем учитываются только по графе 7.

Из общей численности работников (графы 3) выделяются лица, принятые на работу на 0,1-1,0 ставки (графы 10-21 соответственно), лица, принятые на работу на ставки вне выделенных значений, округляются до ближнего большего значения. В графе 22 из общей численности работников (из графы 3) показываются лица, прошедшие повышение квалификации, или переподготовку, или стажировку в отчетном году. По строке 01 отражается общая численность штатных работников организации, а затем по строкам 02-21 она распределяется по отдельным категориям персонала и занимаемым должностям.

Данные строки 01 должны быть равны сумме данных строк 02, 03-05, 14, 17-21.

Данные строки 05 должна быть равна сумме строк с 06 по 13.

Данные строк 14 должна быть равна сумме строк 15 и 16.

По строке 02 учитывается весь руководящий персонал организации, основные функции которого связаны с руководством в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательной организации; с организацией образовательной (учебно-воспитательной), научно-исследовательской деятельности и административно-хозяйственной (производственной) работы. К ним относятся: директор/руководитель/ректор, заместители/проректоры (по должности), президент, помощники руководителя, руководители структурных подразделений (филиалов, институтов (за исключением директоров институтов, участвующих в образовательной деятельности), управления, отдела, отделения и других структурных подразделений), ученый секретарь совета организации, и другие.

По строкам 03 и 04 отражаются сведения о педагогических работниках организации, при наличии.

По строке 03 выделяется общая численность профессорско-преподавательского состава организации. К ним относятся деканы факультетов, заведующие кафедрами, директора институтов, участвующих в образовательной деятельности, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

По строке 04 отражается численность иных педагогических работников. К ним относятся педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы и другие. Отнесение работников к определенной категории руководящих работников, педагогических работников производится в соответствии с Номенклатурой должностей

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

По строке 05 приводится численность научных сотрудников. К этой категории относятся, например, главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники, младшие научные сотрудники и другие.

По строке 14 приводится численность научных работников. К этой категории относятся, например, заведующий / начальник / руководитель научно-исследовательского подразделения (отдел, лаборатория, сектор), технический персонал (лаборанты, инженеры, техники и другие).

Перечень должностей приведен в приказе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 и постановлении Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225.

По строке 17 указывается численность инженерно-технического персонала – работники, имеющие квалификацию инженера или техника и выполняющие функции организационного, технического управления (например, по охране труда и обеспечению безопасности организации), обеспечивающие техническое функционирование аппаратно-программных комплексов, телекоммуникационного оборудования, программисты и т.п.

По строке 18 приводится численность административно-хозяйственного персонала. К ним относятся, например, бухгалтеры, экономисты, специалисты по кадровой работе, юристы и другие.

По строке 19 отражается численность производственного персонала – работники, непосредственно связанные с выполнением производственного процесса и его обслуживанием, осуществляющие производство продукции (работ, услуг) (например, на базе учебно-производственных мастерских, учебных предприятий организации), а также работники, осуществляющие ремонтно-строительную деятельность.

По строке 20 указывается численность учебно-вспомогательного персонала. К этой категории относятся, например, лаборанты, библиотекари, специалисты по учебно-методической работе, методисты, тьюторы, диспетчеры факультетов, учебные мастера и другие.

По строке 21 показывается обслуживающий персонал – сотрудники, не принимающие непосредственного участия в научном и (или) образовательном процессе. В эту группу включаются, например, медицинские работники, коменданты общежитий, рабочие по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, электромонтеры, плотники, столяры, слесари, гардеробщики, дворники, сторожа, уборщики производственных и служебных помещений, повара и другие.

По строке 22 из численности работников (из строки 01) выделяются работники, имеющие государственные почетные звания, звания лауреатов международных и всероссийских конкурсов, лауреатов государственных премий.

2.2. Распределение численности персонала по уровню образования (внешних совместителей)

Данные приводятся по состоянию на конец отчетного года – 31 декабря 2021 г.

Во избежание двойного счета данные о работниках организации указываются один раз, по основной должности.

В подразделе показывается фактическая численность лиц. Приводятся сведения о работниках, принятых из других организаций и работающих в качестве совместителей.

Заполнение строк этого подраздела аналогично заполнению подраздела 2.1.

2.3. Сведения об ученых степенях работников организации

Данные приводятся по состоянию на конец отчетного года – 31 декабря 2021 г.

В разделе приводятся данные о распределении профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и работников основного состава и внешних совместителей организации по степеням, без учета работающих по договорам гражданско-правового характера. По строкам показывается фактическая численность лиц. Из общей численности работников (графа 3) выделяются лица, принятые на работу на 0,1-1,0 ставки (графы 4-15), лица, принятые на работу на ставки вне выделенных значений, округляются до ближнего большего значения.

2.4. и 2.5. Распределение численности персонала по возрасту

В подразделах приводятся данные о распределении по возрасту основного персонала (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) и внешних совместителей.

По графам 4-13 численность персонала распределяется по возрасту, в зависимости от числа полных лет по состоянию на начало года, следующего за отчетным, то есть на 1 января 2022 г.

По графе 14 указывается средний возраст работников соответствующей категории, вычисляемый как среднее арифметическое возрастов работников соответствующей категории.

2.6. Сведения о присуждении ученых степеней работникам

В подразделе показываются сведения о присуждении ученых степеней работникам отчитывающейся организации. В графе 3 показывается численность общая штатных работников организации, в последующих строках она распределяется по отдельным категориям персонала и занимаемым должностям. Из графы 3 по строкам выделяются лица, имеющие ученую степень доктора наук (графа 4) и кандидата наук (графа 6).

В графе 5 (из числа работников, учтенных в графе 4) показывается численность работников, получивших ученую степень доктора наук в период с 1 января по 31 декабря отчетного года.

В графе 7 (из числа работников, учтенных в графе 6) показывается численность работников, получивших ученую степень кандидата наук в период с 1 января по 31 декабря отчетного года.

По графам строки 01 отражается сумма строк с 112 по 121 соответствующих граф.

2.7. Сведения о молодых ученых

Данные граф 3 и 4 по строке 122 соответствовать общей численности персонала подразделов 2.1 и 2.2.

В подразделе показываются сведения о молодых ученых (докторах наук до 40 лет, кандидатах наук до 35 лет и специалистов без степени до 30 лет) из числа педагогических работников и научных работников.

Возраст сотрудников определяется по состоянию на начало года, следующего за отчетным, – 1 января 2022 г. В графе 3 учитываются штатные педагогические работники и научных работники (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера).

В графе 4 указывается численность лиц, работающих на условиях штатного совместительства (внешние совместители).

В Справке 1:

- по строке 137 указывается численность исследователей, направленных на работу (стажировку) в российские организации, из них отдельно указывается численность лиц в возрасте до 39 лет включительно по строке 138;

- по строке 139 указывается численность исследователей, направленных на работу (стажировку) в зарубежные организации, из них отдельно указывается численность лиц в возрасте до 39 лет включительно по строке 140.

В графе 3 указываются данные о численности исследователей, направленных на работу (стажировку) в российские (зарубежные) организации, – всего; по графе 4 (из графы 3) – данные о численности исследователей, направленных на работу (стажировку) в научные организации; по графе 5 (из графы 3) – данные о численности исследователей, направленных на работу (стажировку) в университеты.

Раздел 3. Наличие и использование площадей

Раздел заполняется по состоянию на конец отчетного года.

Раздел заполняется на основании сведений технического паспорта на здание организации (при его отсутствии площади вычисляются посредством прямого измерения).

Не допускается указание площадей, на которые отсутствуют соответствующие документы на право пользования и т.д. В соответствии со статьей 102 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация может иметь помещения на различном праве пользования (на праве собственности, на праве оперативного управления, на праве аренды и др.). Институт

права собственности регулируется статьей 209 Гражданского кодекса Российской Федерации – (далее – ГК РФ); оперативное управление осуществляется в соответствии со ст. ГК РФ, а арендные отношения – в соответствии с главой 34 ГК РФ.

В общую площадь зданий (графа 3) включается вся собственная и закрепленная за организацией площадь, в том числе используемая ею на правах аренды, а также площадь, сданная в аренду другим организациям (включая другие образовательные организации). В графе 4 указывается площадь, сдаваемая организацией в аренду по договорам другим организациям. В графе 5 приводятся данные о площади помещений, находящихся на капитальном ремонте. В графах 6, 7 указывается площадь помещений, требующих капитального ремонта и находящихся в аварийном состоянии. Эти графы заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке иного документа, характеризующего техническое состояние помещений организации. В графе 8 показывается площадь помещений, оборудованных охранно-пожарной сигнализацией. Система охранной и тревожной сигнализации представляет собой сложный комплекс технических средств, служащих для своевременного обнаружения несанкционированного проникновения, а также своевременного обнаружения возгорания, задымления, сообщения о конкретном месте возникновения пожара, оповещения о пожаре в здании находящихся там людей и формирования управляющих сигналов для систем автоматического пожаротушения; как правило, интегрируется в комплекс, объединяющий системы безопасности и инженерные системы здания. В графах 9-13 приводится распределение общей площади (графа 3) организации по формам владения, пользования в соответствии с правоустанавливающими документами. Форма владения площадями определяется в соответствии с документами, подтверждающими право владения, пользования помещениями. Документами, свидетельствующими о существовании иного законного основания для использования тех или иных площадей помимо свидетельства о государственной регистрации права собственности, могут являться: договор аренды, договор безвозмездного пользования, свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления. При этом договор аренды должен иметь государственную регистрацию. Не допускается повторное указание одних и тех же площадей под разными формами пользования. Сумма граф 9-13 по каждой строке равна графе 3.

В строке 01 приводятся данные по общей площади всех помещений.

Из строки 01 выделяется (по строке 02) площадь, предназначенная для научно-исследовательских подразделений.

По строке 03 указывается площадь, используемая под жилье, площадь жилых зданий, зданий, в которых размещены социально-культурные подразделения организации (при наличии).

По строке 04 показывается общая площадь земельного участка организации, из общей площади земельного участка (из строки 04) по строке 05 выделяется площадь, занятая опытными полями.

Опытные поля – стационарные участки земли для проведения полевых опытов.

По другим строкам (06, 07, ...) из общей площади земельного участка (из строки 04) выделяется площадь по иным целям использования с указанием цели использования.

Раздел 4. Наличие информационного и коммуникационного оборудования (на конец отчетного года)

В графе 3 раздела учитывается все информационное и коммуникационное оборудование, установленное в организации независимо от того, являются ли они собственностью организации, взяты в аренду, пользование, распоряжение или получены на иных условиях.

В строке 01 указывается число персональных компьютеров (далее – ПК), установленных в организации, по состоянию на конец отчетного года. ПК могут быть любых типов – настольные, переносные (ноутбук), портативные. В числе ПК учитываются и терминалы.

По строке 02 из общего количества ПК, учтенных по строке 01, выделяется количество ноутбуков, нетбуков и других портативных компьютеров.

По строке 03 из общего количества ПК, учтенных по строке 01, выделяется количество ПК, находящихся в составе локальных вычислительных сетей. Соединение одного ПК с периферийными устройствами (например, с принтером) не является локальной вычислительной сетью. Локальная вычислительная сеть соединяет два или более ПК, расположенных в пределах одного здания или нескольких соседних зданий, и не использует для этого средства связи общего назначения.

По строке 04 проставляется число ПК, имеющих доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом не имеет значения, каким образом организован доступ (подключены отдельные компьютеры или доступ осуществляется через шлюз локальной сети организации, используются ли коммутируемые или выделенные каналы связи и т.п.).

В строке 05 указывается количество имеющихся в организации (собственных, взятых в аренду, пользование, распоряжение или полученных на иных условиях) принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, и др. устройств, выполняющих операции печати, сканирования, копирования по состоянию на конец отчетного года.

В строке 06 показывается число установленных в организации (собственных, взятых в аренду, пользование, распоряжение или полученных на иных условиях) электронных терминалов (инфоматов, информационных киосков). Электронный терминал представляет собой устройство с сенсорным экраном, предназначенное для информирования сотрудников организации, посетителей о расписании работы (занятий), плане мероприятий и т.п. Из общего числа установленных в организации электронных терминалов (стр. 06) по строке 07 указывается число электронных терминалов, обеспечивающих доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По графе 4 этих строк указывается информация о поступившем информационном и коммуникационном оборудовании в отчетном году.

По строке 08 показывается максимальная скорость доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по самому быстродействующему из используемых организацией видов подключения к Интернету: фиксированному проводному, фиксированному беспроводному, мобильному.

По строке 09 суммарная пропускная способность всех каналов доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел 5. Наличие специальных технических и программных средств (кроме программных средств общего назначения) (на конец отчетного года)

Показывается наличие специальных компьютерных программных средств, нацеленных на решение задач определенного класса, независимо от того, разработаны ли эти программные средства собственными силами, приобретены у других разработчиков, выполнены по заказу организации сторонними фирмами или специалистами, либо получены в пользование на иных условиях (например, лицензии, договоры и т.д.).

В разделе не учитываются программные средства общего назначения, например, операционные системы, компиляторы, стандартные программные средства, используемые для решения определенного класса задач (например, текстовые или графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных), если на их основе не разработано специальное приложение, антивирусные программы, программы электронной почты и т.п. В случае положительного ответа на поставленный вопрос в соответствующей строке по графе 3 проставляется код «1», в противном случае в этой строке проставляется код «0».

По строке 01 проставляется код «1» при использовании в организации специальных программных средств для научных исследований. Это могут быть программные системы получения и обработки информации по исследованию, управлению, автоматизации экспериментами и т.д.

По строке 02 проставляется код «1» при использовании в организации специальных программных средств для компьютерных виртуальных тренажеров, предназначенных для отработки базовых навыков работы с оборудованием, порядка проведения различных процессов, операций.

По строке 03 проставляется код «1» при использовании в организации электронных справочников, словарей, энциклопедий и других материалов общего характера, полезных для работы (учебного процесса).

По строке 04 проставляется код «1» при наличии в организации электронной библиотечной системы. Электронная библиотечная система – база данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в деятельности организации.

По строке 05 проставляется код «1» при наличии в организации электронных справочно-правовых систем, которые включают законодательные, нормативные и правовые акты, снабженные аппаратом поиска, ссылками и комментариями.

По строке 06 проставляется код «1» при наличии программных средств для решения задач бухгалтерского учета, учета кадров и других видов ресурсов, планирования потребностей организации, анализа финансового состояния организации, поддержки принятия управленческих решений и т.п.

По строке 07 проставляется код «1» при использовании в организации системы электронного документооборота – программного продукта, позволяющего автоматизировать процессы выполнения операций поиска, организованного хранения, визирования, регистрации и отслеживания действий с документацией.

По строке 08 проставляется код «1» при использовании в организации аппаратно-программных, программных средств, обеспечивающих ограничение доступа к Интернет-ресурсам, запрещенным в Российской Федерации (террористические, экстремистские и т.д.).

По строке 09 проставляется код «1» при наличии любых других специальных программных средств, кроме перечисленных в строках 01-08.

Раздел 6. Сведения об образовательной деятельности

Если научная организация осуществляет образовательную деятельность – в соответствующих строках и графах ставится «1».

Если научная организация не осуществляет образовательную деятельность – в строках и графах ставится «0».

Раздел 7. Ссылки

Указываются ссылки на соответствующие документы, размещенные в сети «Интернет», или отмечается – «документ отсутствует».

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 30 июня 2022 г. № 424

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по оценке и мониторингу
результативности деятельности научных организаций,
выполняющих научно-исследовательские, опытно-
конструкторские и технологические работы гражданского
назначения, подведомственных органам
исполнительной власти Республики Тыва

1. Межведомственная комиссия по оценке результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, подведомственных органам исполнительной власти Республики Тыва (далее – Комиссия), является постоянно действующим координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий в сфере науки и научно-исследовательской деятельности, создается органами исполнительной власти Республики Тыва с целью проведения оценки результативности деятельности подведомственных им научных организаций, выполняющих указанные работы (далее – научные организации).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правилами оценки результативности и мониторинга деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 312 (далее – Правила), Конституцией Республики Тыва, законами и конституционными законами Республики Тыва, нормативными правовыми актами Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- организация подготовки и рассмотрения нормативных правовых актов в сфере науки и научно-исследовательской деятельности с целью проведения оценки результативности деятельности научных организаций;
- обеспечение взаимодействия, в том числе информационного, органов исполнительной власти Республики Тыва и организаций;
- выработка согласованной позиции и подготовка предложений по вопросам оценки результативности деятельности научных организаций;
- участие в исполнении поручений Главы Республики Тыва по вопросам оценки результативности и повышения эффективности деятельности научных организаций.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- определяет перечень сведений, предоставляемых научными организациями для проведения оценки деятельности научных организаций;
- получает в установленном порядке сведения о результатах деятельности научных организаций, содержащиеся в различных базах данных оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций;
- осуществляет анализ материалов, представленных научными организациями для оценки результативности их деятельности в соответствии с Правилами, и методикой, а также материалов экспертной оценки результативности деятельности научных организаций, полученных при участии экспертов и (или) экспертных групп;
- обеспечивает в случаях, предусмотренных методикой и в соответствии с пунктом 29 Правил, оценку результативности структурных подразделений научной организации;
- оценивает динамику результатов научных организаций за периоды времени и в сопоставлении с динамикой результативности других научных организаций;
- определяет систему показателей и критериев результативности деятельности научных организаций;
- ежегодно определяет минимальные значения показателей (критериев) результативности деятельности научных организаций и вырабатывает рекомендации по использованию установленных минимальных значений показателей;
- вырабатывает рекомендации по проведению оценки научных организаций,
- оказывает содействие в проведении оценки результативности деятельности научных организаций;
- дает разъяснения по вопросам организации работы по оценке результативности, в том числе выполнении положений о недопущении конфликта интересов;
- вырабатывает предложения по совершенствованию процедуры мониторинга и оценки результативности деятельности научных организаций, в том числе по модернизации состава сведений о результативности деятельности научных организаций.

5. Комиссия для осуществления возложенных на неё функций имеет право:

- запрашивать у научных организаций сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- принимать решения, необходимые для обеспечения организации, координации и совершенствования взаимодействия органов исполнительной власти Республики Тыва и научных организаций;
- запрашивать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и приглашать должностных лиц заинтересованных органов исполнительной власти Республики Тыва, объединений и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;
- организовывать подготовку информационно-аналитических, методических материалов в целях мониторинга, анализа и оценки результативности и повышения эффективности деятельности научных организаций;
- проводить, в случае необходимости, расширенные заседания Комиссии с участием иных органов и организаций, не представленных в составе Комиссии, организовывать тематические межведомственные семинары и совещания в целях обмена опытом и необходимой информацией;

- создавать временные и постоянно действующие рабочие группы для своевременной подготовки предложений по вопросам, связанным с решением задач, возложенных на Комиссию;

- готовить предложения для внесения в установленном порядке Главе Республики Тыва по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, требующим решения на уровне Правительства Республики Тыва;

- осуществлять в пределах компетенции контроль за реализацией протокольных решений Комиссии;

- привлекать к участию в деятельности Комиссии экспертов и (или) создавать внешние экспертные группы, а также научные и иные учреждения для оценки подведомственных организаций в соответствующих областях науки и для проработки соответствующих предложений;

- проводить выездные заседания Комиссии.

6. Состав Комиссии утверждается сроком на пять лет.

7. Состав Комиссии формируется Агентством по науке Республики Тыва (далее – Агентство) из представителей:

- органов исполнительной власти республики, имеющих подведомственные им научные организации;

- ученых, научных работников – ведущих специалистов в соответствующих областях (отраслях) науки, при этом не менее половины из них должны являться работниками научных и (или) образовательных организаций, не находящихся в ведении Агентства;

- представителей бизнес-сообщества, общественных объединений, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) оцениваемых научных организаций.

8. Персональный состав Комиссии формируется с учетом обеспечения представительства в составе Комиссии ученых разных областей и (или) отраслей наук.

Кандидатуры ученых в состав Комиссии могут выдвигать научные и научно-образовательные организации, расположенные на территории республики вне зависимости их ведомственной принадлежности, коллегия Агентства, а также Совет по науке и научно-технической политике при Главе Республики Тыва.

По согласованию в состав Комиссии могут входить представители федеральных научных и научно-образовательных организаций.

Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом работы Комиссии, приведенным в приложении к настоящему Положению, и планами работы, которые утверждаются на заседании Комиссии и подписываются ее председателем.

10. Председатель Комиссии назначается из состава членов Комиссии.

11. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично без права замены, делегирование полномочий не допускается.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Материалы по повестке дня заседания Комиссии представляются не позднее чем за десять дней до заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов плюс 1 член.

Допустимо участие в заседании членов Комиссии и привлекаемых экспертов с использованием современных информационно-коммуникационных систем связи.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

15. Решения Комиссии, принятые в соответствии с её компетенцией, подлежат исполнению всеми её членами в сроки, установленные протоколом заседания Комиссии.

16. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

17. На основании решения Комиссии орган исполнительной власти Республики Тыва может принимать соответствующие решения в отношении подведомственных ему научных организаций.

Приложение
к Положению о межведомственной
комиссии по оценке и мониторингу
результативности деятельности научных
организаций, выполняющих научно-иссле-
довательские, опытно-конструкторские и
технологические
работы гражданского назначения,
подведомственных органам исполнительной
власти Республики Тыва

РЕГЛАМЕНТ

работы межведомственной комиссии по оценке
и мониторингу результативности деятельности
научных организаций, выполняющих научно-
исследовательские, опытно-конструкторские и
технологические работы гражданского
назначения, подведомственных органам
исполнительной власти Республики Тыва

1. Настоящий регламент определяет порядок работы межведомственной комиссии по оценке и мониторингу результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, подведомственных органам исполнительной власти Республики Тыва (далее – Комиссия) при проведении оценки результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, подведомственных органам исполнительной власти Республики Тыва (далее – научные организации).

2. Состав Комиссии формируется и утверждается в соответствии с пунктами 6-8 Положения о межведомственной комиссии по оценке и мониторингу результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, подведомственных органам исполнительной власти Республики Тыва (далее – Положение).

3. Председателем Комиссии по должности является директор Агентства по науке Республики Тыва (далее – Агентство), заместителем председателя Комиссии – заместитель директора Агентства.

4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;
- утверждает по согласованию с членами Комиссии план работы и повестку дня заседаний Комиссии;

- утверждает по представлению органов исполнительной власти Республики Тыва и организаций, представленных в Комиссии, составы рабочих групп, созданных при Комиссии;

- даёт поручения членам Комиссии по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач, а также осуществляет контроль их выполнения.

5. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии вправе выполнять его отдельные функции, в том числе проводить заседания Комиссии.

6. Члены Комиссии имеют право:

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии, участвовать в заседаниях Комиссии;

- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- пользоваться информацией, поступающей в Комиссию.

Полученная членами Комиссии конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

7. Члены Комиссии участвуют в ее заседании без права замены и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии и имеет право участвовать в заседании посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием средств видео-конференц-связи и (или) представить свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам. Такое мнение оглашается на заседании Комиссии, приобщается к протоколу, а данный член Комиссии считается участвующим в ее заседании.

В случае возникновения личной заинтересованности члена Комиссии, способной повлиять на качество и объективность заключения об оценке результативности деятельности научной организации, в том числе в случаях, когда член Комиссии состоял в трудовых отношениях и (или) выполнял совместные проекты с оцениваемой научной организацией в течение 12 месяцев, предшествующих оценке, член Комиссии обязан сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в проведении оценки результативности деятельности данной научной организации.

8. Члены Комиссии рассматривают материалы лично или с привлечением, при необходимости, экспертов, список которых утверждается Агентством.

Информация, предоставляемая членам Комиссии и привлекаемым экспертам, носит конфиденциальный характер и не подлежит разглашению.

9. Для предварительной проработки вопросов, проведения анализа и систематизации полученных результатов, выработке мер по вопросам проведения мониторинга деятельности научных организаций, оценки результативности и повышения эффективности деятельности научных организаций при Комиссии могут создаваться рабочие группы по основным направлениям деятельности.

Порядок организации деятельности рабочих групп, образованных при Комиссии, их персональный состав, периодичность проведения заседаний, полномочия определяются отдельными положениями о рабочих группах при Комиссии, утверждаемыми председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии.

Рабочие группы формируются из числа членов Комиссии и (или) иных представителей органов и организаций (экспертов).

Заместитель председателя Комиссии несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочих групп, созданных при Комиссии.

10. Секретарь Комиссии назначается из ее членов.

Секретарь обеспечивает организационно-техническую подготовку заседаний Комиссии, в том числе:

- готовит материалы к заседанию Комиссии и проекты протоколов заседаний;
- рассылает указанные материалы и проект протокола членам Комиссии не позднее чем за десять календарных дней до планируемого заседания;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени его проведения, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;
- дорабатывает проект протокола после проведения заседания и представляет его на подпись председательствующему на заседании Комиссии не позднее чем в недельный срок после заседания;
- рассылает подписанный протокол членам Комиссии, органам исполнительной власти Республики Тыва;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии или его заместителя.

11. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или, по его поручению, заместителем председателя Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов плюс 1 член от списочного состава Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии на основании предложений органов исполнительной власти Республики Тыва и организаций, представленных в Комиссии.

По инициативе органов исполнительной власти Республики Тыва и организаций, представленных в Комиссии, и по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре.

Протокол подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

В протоколе указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии). Член Комиссии, несогласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение прилагается к протоколу.

16. Протокол с рекомендациями Комиссии может направляться в заинтересованные органы исполнительной власти Республики Тыва в течение 10 календарных дней со дня его подписания.

Протоколы Комиссии передаются в Агентство в 3-дневный срок после их утверждения.

17. Протоколы Комиссии хранятся в Агентстве в соответствии с номенклатурой дел Агентства.
