



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 8 декабря 2021 г. № 669

г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Положения о региональном
государственном контроле (надзоре) в
области обращения с животными
на территории Республики Тыва**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 и статьей 19 Федерального закона от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Республики Тыва.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
заместителя Председателя
Правительства Республики Тыва



А. Брокерт

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 8 декабря 2021 г. № 669

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле
(надзоре) в области обращения с животными
на территории Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Республики Тыва (далее – государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 498-ФЗ) и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, при содержании и использовании животных, ином обращении с животными, осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ.

1.3. Государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица), являются:

- а) министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – министр);
- б) первый заместитель министра;
- в) заместитель министра;
- г) заведующий сектором ветеринарии Министерства;
- д) специалисты сектора ветеринарии Министерства.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются министр, первый заместитель министра, заместитель министра.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-

ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.7. Должностные лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также частями 5 и 6 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ.

1.8. Объектами государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля (надзора)) являются:

а) деятельность по содержанию и использованию животных, иному обращению с животными;

б) деятельность по обращению с животными без владельцев, деятельность приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ;

в) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются при содержании и использовании животных.

1.9. Учет объектов контроля (надзора) осуществляется органом государственного контроля (надзора) в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 248-ФЗ посредством:

ведения перечня объектов контроля (надзора), размещенного на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства);

использования федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Перечень объектов контроля (надзора) содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование объекта контроля (надзора) (при наличии);

5) место нахождения объекта контроля (надзора).

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)

2.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Министерство при осуществлении государственного контроля (надзора) относит объекты контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

Отнесение объектов контроля (надзора) к категории риска осуществляется решением министра о присвоении (изменении) категории риска в соответствии с критериями отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска, указанными в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Положения.

2.3. Объекты контроля (надзора) относятся к следующим категориям риска:

а) к категории высокого риска:

деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при обращении с животными без владельцев, включая:

отлов животных без владельцев;

транспортировка животных без владельцев и их передача в приют для животных;

содержание животных без владельцев в приюте для животных, в том числе стерилизация, вакцинация, маркирование животных;

возврат животных без владельцев на прежние места их обитания;

здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которые используются при осуществлении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при обращении с животными без владельцев, и к которым предъявляются обязательные требования;

б) к категории среднего риска:

деятельность по содержанию, использованию животных, иному обращению с животными, за исключением деятельности по содержанию, использованию животных, отнесенной к объектам федерального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными;

здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которые используются при осуществлении деятельности по содержанию, использованию животных, иному обращению с животными, за исключением зданий, помещений, сооружений, территории, оборудования, устройств, предметов, материалов, транспортных средств и других объектов, отнесенных к объектам федерального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными;

в) к категории низкого риска – деятельность физических лиц по содержанию домашних животных, которые находятся на их содержании, под их временным или постоянным надзором и местом содержания которых не являются зоопарки, зоосады, цирки, зоотеатры, дельфинарии, океанариумы.

2.4. Объекты контроля (надзора), подлежащие отнесению к категориям среднего и низкого рисков, подлежат отнесению к категориям высокого и среднего рисков соответственно при наличии вступившего в законную силу в течение двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля (надзора) к категории риска, постановления о привлечении к административной ответственности с назначением административного наказания юридическому лицу, его должностным

лицам или работникам, индивидуальному предпринимателю, его работникам за совершение административных правонарушений, связанных с невыполнением в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) об устранении нарушений законодательства, ответственность за которые предусмотрена частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5. Министерство проводит следующие плановые контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

2.6. В зависимости от присвоенной категории риска периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет:

1) для категории высокого риска – не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в четыре года и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в два года;

2) для категории среднего риска – не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.

2.7. Министерство проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.8. Министерство осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на сайте Министерства, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах.

2.9. Доклад по итогам обобщения правоприменительной практики по осуществлению государственного контроля (надзора) готовится один раз в год, утверждается приказом Министерства и размещается на сайте Министерства до 1 апреля года, следующего за отчетным.

2.10. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.11. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Министерство возражение в отношении предостережения.

2.12. В возражении в отношении предостережения указываются:

- 1) наименование органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дата и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дата получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение может быть подано в Министерство в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением, либо в электронной форме на официальную электронную почту.

2.13. При поступлении возражения на предостережение Министерство:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;
- 3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;
- 4) направляет ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

2.14. Министерство рассматривает возражение в отношении предостережения в течение двадцати рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее трех рабочих дней со дня его рассмотрения.

По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

2.15. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

2.16. Должностные лица по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в устной или письменной форме.

Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного (надзорного) мероприятия.

2.17. Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), в том числе:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях) содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора);

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления государственного контроля (надзора);

3) о периодичности проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

4) о порядке принятия решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий;

5) о порядке обжалования решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц.

2.18. Письменное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора);

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления государственного контроля (надзора);

3) о периодичности проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

4) о порядке принятия решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий;

5) о порядке обжалования решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц.

Письменное консультирование по вопросам, указанным в настоящем пункте, осуществляется при поступлении запроса о предоставлении письменного ответа.

2.19. Письменные ответы должны содержать:

1) ответы на поставленные вопросы;

2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

3) фамилию и инициалы исполнителя;

4) номер телефона исполнителя.

Письменные ответы предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.20. При поступлении в Министерство в течение календарного года пяти и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений от различных контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на сайте Министерства письменного разъяснения, подписанного министром.

2.21. Учет консультирования проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

2.22. При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переад-

ресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.23. Профилактический визит проводится должностными лицами в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

2.24. Проведение обязательного профилактического визита Министерством осуществляется в отношении:

- 1) контролируемых лиц, приступающих к деятельности, при осуществлении которой обеспечивается выполнение обязательных требований;
- 2) объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

2.25. Министерство предлагает проведение профилактического визита контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

2.26. О проведении профилактического визита контролируемое лицо письменно уведомляется не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

2.27. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

2.28. Срок проведения профилактического визита не может превышать одного рабочего дня.

2.29. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо в день проведения профилактического визита направляет информацию об этом должностному лицу, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, указанному в пункте 1.5 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

2.30. По итогам обязательного профилактического визита должностное лицо составляет акт о проведении профилактического визита.

2.31. Форма акта о проведении обязательного профилактического визита устанавливается Министерством.

3. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

3.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.2. В ходе выездного обследования осуществляется осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

3.3. В ходе инспекционного визита могут быть совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.4. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с прокуратурой Республики Тыва, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6. В ходе рейдового осмотра могут быть совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент.

3.7. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона 248-ФЗ.

3.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с прокуратурой Республики Тыва, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

3.10. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

3.11. В ходе документарной проверки могут быть совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

3.12. Документарная проверка проводится при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.13. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

3.14. В ходе выездной проверки могут быть совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза;
- 10) эксперимент.

3.15. Выездная проверка проводится при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.16. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Республики Тыва, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.17. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

3.18. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований при проведении выездной проверки уполномоченными должностными лицами самостоятельно принимается решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств в случаях:

- 1) проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

- 2) если в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия усматривается состав административного правонарушения;

3) проведения досмотра в ходе контрольного (надзорного) мероприятия в отсутствие контролируемого лица;

4) проведения выездной проверки.

3.19. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении уполномоченного должностного лица технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

3.20. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

3.21. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи фиксируется и указывается место выявленного нарушения обязательных требований.

3.22. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

3.23. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

4.1. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

1) болезнь;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) нахождение в отпуске.

4.3. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований содержат следующие данные:

1) дата и место составления предписания;

2) дата и номер акта контрольного (надзорного) мероприятия, на основании которого выдается предписание;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;

4) наименование контролируемого лица;

5) содержание предписания – обязательные требования, которые нарушены;

6) основание выдачи предписания – реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы);

7) сроки устранения выявленных нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 498-ФЗ;

8) сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям, которым вынесено предписание, их подписи, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой).

5. Досудебный порядок подачи жалобы

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Министерство в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг), за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, и должна соответствовать требованиям к ее форме и содержанию, установленным статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Министерство без использования единого портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.4. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается министром в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен министром не более чем на двадцать рабочих дней в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица Министерства, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица Министерства, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка).

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из решений в соответствии с частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается по основаниям, предусмотренным статьей 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Показатели результативности и эффективности

6.1. Ключевым показателем государственного контроля (надзора) является количество случаев причинения вреда животным в результате жестокого обращения с животными на 50 тысяч населения, который рассчитывается по формуле:

$$K1=Kв/Рх50000,$$

где:

К1 – ключевой показатель;

Кв – общее количество случаев причинения вреда животным в результате жестокого обращения;

Р – численность населения республики, чел.

6.2. Целевое значение ключевого показателя государственного контроля (надзора) – 10 случаев в год.

6.3. Индикативные показатели государственного контроля (надзора) утверждены в приложении к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области обращения с животными
на территории Республики Тыва

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
государственного контроля (надзора)

1. Количество обоснованных жалоб на решения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва, действия (бездействие) его должностных лиц.
 2. Количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий.
 3. Количество контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований, в результате которых причинен вред (ущерба) охраняемым законом ценностям либо создана угроза причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
 4. Количество контролируемых лиц, устранивших нарушения обязательных требований, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий.
 5. Количество обращений (заявлений) граждан и организаций, по результатам рассмотрения которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия.
 6. Количество проведенных профилактических мероприятий (объявление предостережения, консультирование, профилактический визит).
 7. Количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия: объявление предостережения, консультирование, профилактический визит.
 8. Количество вынесенных предостережений;
 9. Количество должностных лиц, задействованных в проведении одного контрольного (надзорного) мероприятия.
-