



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2021 г. № 440

г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Положения о коллегии
Министерства по внешнеэкономическим связям
и туризму Республики Тыва и ее состава**

В соответствии со статьей 12 Конституционного закона Республики Тыва от 31 декабря 2003 г. № 95 ВХ-1 «О Правительстве Республики Тыва», постановлением Правительства Республики Тыва от 12 сентября 2016 г. № 394 «О Примерном положении о коллегии органа исполнительной власти Республики Тыва» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о коллегии Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва;

состав коллегии Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва.

2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
первого заместителя Председателя
Правительства Республики Тыва



А. Брокерт

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 19 августа 2021 г. № 440

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегии Министерства по внешнеэкономическим
связям и туризму Республики Тыва

I. Общие положения

1. Коллегия Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва (далее – коллегия) является коллегиальным совещательным органом при Министерстве по внешнеэкономическим связям и туризму Тыва (далее – Министерство).

2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, конституционными законами Республики Тыва, законами Республики Тыва, правовыми актами Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва, а также настоящим Положением (далее – Положение).

3. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

II. Полномочия коллегии

4. К основным полномочиям коллегии Министерства относятся:

а) рассмотрение вопросов исполнения Министерством поручений Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва;

б) рассмотрение проектов государственных программ Республики Тыва, проектов изменений в государственные программы Республики Тыва, заказчиком по которым является Министерство;

в) рассмотрение полугодических и ежегодных отчетов об исполнении государственных программ Республики Тыва, заказчиком и (или) исполнителем по которым является Министерство;

г) рассмотрение показателей курируемой отрасли, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие Республики Тыва;

д) рассмотрение проектов ведомственных правовых актов, а также проектов правовых актов, инициируемых к принятию Правительством Республики Тыва, влекущих крупные расходы из республиканского бюджета Республики Тыва;

е) одобрение предполагаемых к заключению Министерством крупных сделок;

ж) рассмотрение отчета руководителя Министерства о целевом расходовании крупных расходов и крупных сделок (указанные отчеты рассматриваются не менее чем один раз в календарный год);

з) рассмотрение результатов проверок финансовой, финансово-хозяйственной деятельности Министерства (рассматриваются не позднее одного месяца со дня поступления в Министерство результатов соответствующих проверок);

и) рассмотрение иных важнейших вопросов деятельности Министерства и подведомственных ему учреждений, являющихся обязательными к рассмотрению на коллегиях органов исполнительной власти, в том числе выработка согласованных решений и рекомендаций по наиболее важным вопросам и полномочиям, возложенным на Министерство.

III. Порядок формирования коллегии

5. Коллегия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, руководителей структурных подразделений Министерства, представителей общественности. По решению органов исполнительной власти Республики Тыва в состав коллегии могут включаться по согласованию также представители иных органов исполнительной власти.

6. Председателем коллегии (далее – председатель) является министр.

7. Численный и персональный состав коллегии, а также соответствующие изменения в него утверждаются Правительством Республики Тыва.

IV. Другие участники заседаний коллегии

8. На заседания коллегии приглашаются заместители Председателя Правительства Республики Тыва, курирующие соответствующую отрасль.

9. В исключительных случаях при рассмотрении важнейших вопросов деятельности Министерства приглашение принять участие в заседании коллегии Министерства направляется Главе Республики Тыва.

10. В рассмотрении вопросов на заседаниях коллегии по решению председателя коллегии могут принимать участие представители иных государственных органов Республики Тыва и организаций, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам.

V. Организация работы коллегии

11. Основной формой деятельности коллегии являются заседания.

12. Подготовку работы коллегии, организационно-техническое обеспечение заседания коллегии осуществляет секретарь коллегии (далее – секретарь).

13. Работа коллегии осуществляется на основе утвержденного председателем плана органа исполнительной власти, разработанного в соответствии с приоритетными направлениями деятельности Министерства, исходя из возложенных на него задач.

14. Проект повестки заседания коллегии подготавливается секретарем на основе предложений структурных подразделений Министерства, которые должны быть согласованы с курирующими заместителями министра представлены не позднее чем за две недели до начала формирования повестки заседания.

Представляемые предложения должны содержать наименование вопроса и обоснование необходимости его обсуждения на заседании коллегии, состав исполнителей и соисполнителей.

Руководители структурных подразделений Министерства, на которых возложена подготовка материалов к заседаниям коллегии, несут персональную ответственность за качество их подготовки и своевременность представления материалов.

15. Повестку заседания коллегии, а также материалы, подготовленные к заседанию коллегии, секретарь представляет председателю не менее чем за 5 рабочих дней до назначенной даты заседания.

16. Одобренная председателем повестка заседания коллегии, а также соответствующие материалы к заседанию в трехдневный срок направляются членам коллегии, а при необходимости – иным участникам заседания коллегии.

17. Заседания коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы коллегии.

18. Вопросы неотложного характера могут обсуждаться коллегией на внеочередных ее заседаниях, созываемых в порядке, установленном настоящим Положением.

Решение о проведении внеочередного заседания коллегии принимается председателем.

19. Заседания коллегии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

20. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины численного состава коллегии.

21. Члены коллегии обязаны присутствовать на заседаниях коллегии без права замены. Освобождение членов коллегии от участия в заседании коллегии допускается с разрешения председателя или лица, его замещающего. О невозможности присутствовать на заседании коллегии по уважительной причине члены коллегии заблаговременно информируют секретаря.

22. Решения коллегии принимаются общим согласием членов коллегии. По решению председательствующего на заседании коллегии может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов членов коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании коллегии.

23. Решение коллегии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Члены коллегии, имеющие особое мнение по решению коллегии, должны изложить его в письменном виде и приложить к проекту протокола коллегии.

VI. Контроль за исполнением решений коллегии

24. Секретарь коллегии в течение трех рабочих дней после проведения заседания коллегии представляет на утверждение решение коллегии председателю и осуществляет:

 рассылку утвержденного решения коллегии членам коллегии и заинтересованным лицам;

 размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протоколов заседаний коллегии и повестки проведения очередного заседания коллегии.

25. Контроль за исполнением решений коллегии возлагается на председателя коллегии и его заместителя.

26. Текущий контроль за сроками исполнения решений коллегии осуществляется секретарем. Члены коллегии своевременно представляют секретарю информацию по исполнению решений коллегии.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва

СОСТАВ

коллегии Министерства по внешнеэкономическим
связям и туризму Республики Тыва

- | | |
|------------------|---|
| Самбу-Хоо Р.М. | – и.о. министра по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва, председатель; |
| Оюн А.И. | – заместитель министра по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва, заместитель председателя; |
| Сарыглар Ч.К. | – консультант отдела бухгалтерского учета, правового и кадрового обеспечения Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва, секретарь; |
| Аракчаа К-К.Д. | – председатель комиссии по безопасности, правам человека, общественному контролю, экологии, науке и охране окружающей среды Общественной палаты Республики Тыва третьего состава, директор государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт медико-социальных проблем и управления Республики Тыва»; |
| Бавуу-Сюрюн И.В. | – начальник отдела по внешнеэкономическим связям Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва; |
| Булыгина Т.Н. | – член Союза «Торгово-промышленная палата Республики Тыва», директор ООО «Золотая стрела» (по согласованию); |
| Докан-оол А.А. | – начальник отдела бухгалтерского учета, правового и кадрового обеспечения Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва; |
| Доржу Ш.А. | – исполнительный директор Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Республики Тыва», регионального отделения РСПП в Республике Тыва (по согласованию); |
| Достай Л.А. | – начальник отдела по развитию туризма Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва; |
| Кошкендей И.М. | – директор ГБУ «Центр развития тувинской традиционной культуры и ремесел», Народный хоомейжи Республики Тыва, член Общественной палаты Республики Тыва третьего состава; |

- Монге А.Н. – президент Союза «Торгово-промышленная палата Республики Тыва» (по согласованию);
- Пирлей А.О. – директор Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва» (по согласованию);
- Хертек А.М. – председатель Ассоциации по туризму «Центр Азии» (по согласованию);
- Шкапов Е.А. – директор ГАУ «Информационный центр туризма»
-