



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2020 г. № 105

г.Кызыл

**Об оказании адресной социальной
помощи в рамках реализации проекта
«Социальный уголь» и о признании
утратившими силу отдельных постановлений
Правительства Республики Тыва**

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 24 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в целях оказания социальной помощи малоимущим многодетным семьям, имеющим 4 и более детей, приемным семьям, Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о предоставлении адресной социальной помощи в рамках реализации проекта «Социальный уголь» малоимущим многодетным семьям, имеющим 4 и более детей, приемным семьям;

план мероприятий («дорожную карту») по предоставлению адресной социальной помощи в рамках реализации проекта «Социальный уголь».

2. Определить Министерство топлива и энергетики Республики Тыва и Министерство труда и социальной политики Республики Тыва уполномоченными органами исполнительной власти Республики Тыва по предоставлению адресной со-

циальной помощи в рамках реализации проекта «Социальный уголь» малоимущим многодетным семьям, имеющим 4 и более детей, приемным семьям.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных образований Республики Тыва:

оказать содействие в информировании населения муниципальных образований об условиях получения социальной помощи, предусмотренной настоящим постановлением;

провести разъяснительную работу среди населения по оформлению правоустанавливающих документов на жилое помещение для получения социальной помощи, предусмотренной настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Тыва от 29 августа 2016 г. № 372 «О мерах социальной поддержки семьям, имеющим 4 и более детей, находящимся в трудной жизненной ситуации и внесенным в регистр получателей социальных услуг в подведомственных Министерству труда и социальной политики Республики Тыва центрах социальной помощи семье и детям»;

постановление Правительства Республики Тыва от 1 марта 2018 г. № 72 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Тыва от 29 августа 2016 г. № 372»;

постановление Правительства Республики Тыва от 19 апреля 2019 г. № 194 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Тыва от 29 августа 2016 г. № 372»;

постановление Правительства Республики Тыва от 22 ноября 2019 г. № 560 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Тыва от 29 августа 2016 г. № 372».

5. Настоящее постановление вступает в законную силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

6. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликовать в газетах «Тувинская правда» и «Шын».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Тыва Натсак О.Д.

Глава Республики Тыва



Ш. Кара-оол

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении адресной социальной помощи
в рамках реализации проекта «Социальный уголь»
малоимущим многодетным семьям, имеющим 4
и более детей, приемным семьям

1. Настоящее Положение о предоставлении мер социальной помощи в рамках реализации проекта «Социальный уголь» (далее – социальная помощь), определяет механизм оказания такой помощи в виде предоставления твердого топлива малоимущим многодетным семьям, имеющим 4 и более детей, приемным семьям.

2. Под семьей в настоящем Положении понимаются лица, связанные родством и (или) свойством, к которым относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, приемные родители и приемные дети (далее – семьи-получатели).

В число детей семей-получателей не включаются:

- 1) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;
- 2) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, за исключением случаев временного пребывания (период реабилитации) ребенка из многодетной семьи в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних на условиях полного государственного обеспечения.

3. За получением социальной помощи обращается семья-получатель, отвечающая следующим критериям:

- 1) доход семьи-получателя социальной помощи ниже величины прожиточного минимума, установленного по Республике Тыва;
- 2) наличие 4 и более несовершеннолетних детей;
- 3) является правообладателем одного жилого помещения с печным отоплением по одному из следующих оснований:

а) пользование жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда по договору социального найма, договору найма или договору найма специализированного жилого помещения. До заключения указанных договоров документом, подтверждающим правовые основания пользования жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда, является справка, подтверждающая пользование жилым помещением членами (членом) семьи-получателя, выданная органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченным осуществлять функции собственника государствен-

ного или муниципального имущества в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов, а также уполномоченными ими лицами;

б) наем жилого помещения в частном жилищном фонде по договору найма, заключенному членами (членом) семьи-получателя с собственниками жилого помещения;

в) право собственности жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома) на основании подтверждающих документов.

4. Социальная помощь предоставляется в натуральном виде путем предоставления каменного угля либо дров для отопления (без использования угля) в размере соответственно 2145 кг или 4,8 куб. на каждую семью-получателя.

5. За получением социальной помощи один из родителей семьи-получателя в период с 17 по 27 марта каждого года обращается в центры социальной помощи семье и детям, подведомственные Министерству труда и социальной политики Республики Тыва (далее – организация социального обслуживания), по месту фактического проживания семьи с заявлением по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению. К заявлению на имя руководителя организации социального обслуживания прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность родителей и несовершеннолетних детей старше 14 лет;

2) копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей (в том числе детей старше 14 лет вне зависимости от предъявления копии паспорта);

3) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования членами (членом) семьи-получателя жилым помещением;

4) справка о доходах семьи за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

5) копия договора о приемной семье.

Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством, либо предоставляются при одновременном предъявлении оригинала для сличения.

Ответственность за правильность оформления документов и достоверность, полноту, актуальность представленных для получения социальной помощи сведений несут получатели социальной помощи.

6. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, рассматриваются комиссией, созданной организацией социального обслуживания (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом руководителя органа социального обслуживания.

Форма Типового положения работы о комиссии по отбору получателей адресной социальной помощи в рамках реализации проекта «Социальный уголь» приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

7. Председатель комиссии несет персональную ответственность за качество организации, подготовки и проведения проверки, объективность принятых решений, выводов и предложений.

8. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, рассматривает их на предмет соответствия критериям настоящего Положения, полноты и достоверности, принимает решение о предоставлении социальной помощи либо об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении социальной помощи или об отказе в предоставлении такой помощи с указанием причин отказа направляется заявителю лично или на электронный адрес, либо заказным письмом не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

9. Основаниями для отказа в предоставлении социальной помощи являются:

1) несоответствие семьи-получателя критериям, установленным пунктом 3 настоящего Положения;

2) представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения;

3) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами, присутствующими на заседании, и председателем комиссии и в течение трех рабочих дней направляется в Министерство труда и социальной политики Республики Тыва для утверждения сводного списка семей-получателей.

11. Министерство труда и социальной политики Республики Тыва в течение:

1) пяти рабочих дней со дня подписания комиссией протокола утверждает сводный список семей-получателей;

2) двух рабочих дней со дня утверждения сводного списка семей-получателей передает его в Министерство топлива и энергетики Республики Тыва для дальнейшей организации работы в рамках настоящего Положения.

12. Министерство топлива и энергетики Республики Тыва:

1) определяет хозяйствующий субъект, а также перевозчика, осуществляющего доставку твердого топлива до получателей социальной помощи (далее – лицо, осуществляющее доставку твердого топлива) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) на основании сводного списка, предоставленного Министерством труда и социальной политики Республики Тыва, выдает организациям социального обслуживания талоны единого образца по ведомости на получение твердого топлива по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Талон имеет индивидуальный номер.

Под хозяйствующим субъектом в настоящем Положении понимается юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие регулируемую деятельность по реализации твердого топлива.

13. Организация социального обслуживания выдает талон под роспись представителю семьи-получателя.

Представителем семьи-получателя, имеющим право на получение талона, может быть один из родителей.

Выдача талонов фиксируется в специальном журнале учета. Журнал учета ведется по каждому населенному пункту, он должен быть пронумерован, прошнурован, подписан лицом, ответственным за его ведение, и скреплен печатью организации социального обслуживания.

14. Лицо, осуществляющее доставку твердого топлива, либо его представитель организует доставку и выгрузку твердого топлива до жилья семьи-получателя. Подтверждением получения твердого топлива является передача представителем семьи-получателя подписанного им корешка талона лицу, осуществляющему доставку твердого топлива, либо его представителю.

15. Лицо, осуществляющее доставку твердого топлива, либо его представитель после получения корешка талона:

1) передает его по акту в Министерство топлива и энергетики Республики Тыва не позднее 3 рабочих дней;

2) незамедлительно информирует ответственного исполнителя организации социального обслуживания о дате и времени доставки твердого топлива до семей-получателей.

16. Социальная помощь семьям-получателям оказывается один раз в год до начала отопительного сезона.

17. Финансирование расходов в рамках настоящего Положения осуществляется из республиканского бюджета Республики Тыва, а также сторонней помощи организаций и граждан.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
адресной социальной помощи в
рамках реализации проекта
«Социальный уголь» малоимущим
многодетным семьям, имеющим 4
и более детей, приемным семьям

Форма

Руководителю организации социального
обслуживания _____
от гр. _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания: _____

Паспортные данные (дата выдачи, кем
выдан, серия, номер) _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании социальной помощи
(твердое топливо)

Прошу оказать моей семье социальную помощь.

Сообщаю, что я и члены моей семьи фактически проживаем в жилом помеще-
нии, принадлежащем моей семье на основании _____

(указать наименование и реквизиты документа)

расположенном по адресу: _____.

Предупрежден(а) об ответственности за представление документов с заведомо
неверными сведениями, влияющими на право получения социальной помощи. Про-
тив проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями
органа социальной защиты населения не возражаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для
включения в реестр получателей социальных услуг при условии соблюдения конфи-
денциальности информации.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Принято документов _____ Принял _____ (подпись)

Перечень принятых документов прилагается.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
адресной социальной помощи в
рамках реализации проекта
«Социальный уголь» малоимущим
многодетным семьям, имеющим 4
и более детей, приемным семьям

Форма

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
комиссии по отбору получателей адресной
социальной помощи в рамках реализации
проекта «Социальный уголь»

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Комиссии по отбору получателей адресной социальной помощи в рамках реализации проекта «Социальный уголь» (далее – Комиссия).

Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва, а также настоящим Положением.

3. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий, на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) прием и проверка документов, указанных в пункте 5 Положения о предоставлении адресной социальной помощи в рамках реализации проекта «Социальный уголь» малоимущим многодетным семьям, имеющим 4 и более детей, приемным семьям;

2) определение получателей адресной социальной помощи в рамках реализации проекта «Социальный уголь».

5. Комиссия выполняет следующие функции:

1) принимает решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной помощи в рамках реализации проекта «Социальный уголь» малоимущей многодетной семье, имеющей 4 и более детей, приемной семье;

2) утверждает протокольным решением список малоимущих многодетных семей, имеющих 4 и более детей, приемных семей;

3) запрашивает в пределах своей компетенции у государственных и иных организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию.

6. Заседание Комиссии назначает и проводит председатель Комиссии, в случае его отсутствия – его заместитель.

7. Организационно-техническую деятельность Комиссии осуществляет секретарь.

8. Повестка заседания должна быть сообщена всем членам Комиссии не менее чем за 3 календарных дня до объявленной даты.

9. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее двух третей членов Комиссии от ее списочного состава.

10. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

11. Заочное голосование членами Комиссии не допускается.

12. В случае если результаты голосования членов Комиссии составляют равное число голосов «за» и «против», председатель имеет право решающего голоса.

13. Решение оформляется протоколом, подписываемым присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

Приложение № 3
к Положению о предоставлении
адресной социальной помощи в
рамках реализации проекта
«Социальный уголь» малоимущим
многодетным семьям, имеющим 4
и более детей, приемным семьям

Форма

ТАЛОН
на получение твердого топлива

| |
|--|
| Министерство топлива и энергетики Республики Тыва _____ |
| М.П. |
| ТАЛОН НА ПОЛУЧЕНИЕ УГЛЯ (ДРОВ) № _____ |
| Выдан _____ (ФИО получателя) |
| Населенный пункт _____ _____ |
| Выдал _____ / _____ / |
| Министерство топлива и энергетики Республики Тыва _____ |
| М.П. |
| КОРЕШОК ТАЛОНА НА ПОЛУЧЕНИЕ УГЛЯ (ДРОВ) № _____ |
| ПОЛУЧИЛ _____ (ФИО получателя) |
| Населенный пункт _____ _____ |
| Доставил _____ / _____ / |

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 23 марта 2020 г. № 105

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«дорожная карта») по предоставлению адресной социальной
помощи в рамках реализации проекта «Социальный уголь»

| Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные за исполнение |
|---|----------------------|--|
| 1. Организовать разъяснительную работу среди населения о реализации мер социальной поддержки семьям, имеющим 4 и более несовершеннолетних детей, приемным семьям | март 2020 г. | администрации муниципальных образований (по согласованию) |
| 2. Составить сводный список участников проекта | март 2020 г. | организации социального обслуживания |
| 3. Утвердить сводный список получателей и направить в Министерство топлива и энергетики Республики Тыва | март 2020 г. | Министерство труда и социальной политики Республики Тыва |
| 4. Сформировать пакет документов получателей социальной поддержки (список предоставить в соответствии с предоставленным количеством) | март 2020 г. | организации социального обслуживания |
| 5. Выдать талоны организациям социального обслуживания, выдать талоны представителю многодетной семьи на получение твердого топлива | мая 2020 г. | Министерство топлива и энергетики Республики Тыва, администрации муниципальных образований (по согласованию) |
| 6. Подготовить техническое задание на приобретение твердого топлива на условиях конкурса Министерства Республики Тыва по регулированию контрактных систем в сфере закупок | апрель 2020 г. | Министерство топлива и энергетики Республики Тыва |
| 7. Организовать мероприятия по подаче заявок на проведение торгов по поставке твердого топлива | апрель 2020 г. | Министерство топлива и энергетики Республики Тыва |
| 8. Отобрать топливоснабжающие организации, поставщиков твердого топлива | апрель 2020 г. | Министерство топлива и энергетики Республики Тыва |
| 9. Перечислить финансовые средства на оплату твердого топлива | сентябрь 2020 г. | Министерство топлива и энергетики Республики Тыва |
| 10. Обеспечить доставку и выгрузку твердого топлива до жилья получателя социальной помощи | ноябрь 2020 г. | Министерство топлива и энергетики Республики Тыва, администрации муниципальных образований Республики Тыва (по согласованию) |
| 11. Передать корешки талона в Министерство топлива и энергетики Республики Тыва | до 1 декабря 2020 г. | перевозчик (по согласованию) |

| Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственные за исполнение |
|--|-----------------------|---|
| 12. Представлять в Правительство Республики Тыва отчет о проделанной работе ежемесячно, а в течение ноября – еженедельно | апрель-ноябрь 2020 г. | Министерство топлива и энергетики Республики Тыва, Министерство труда и социальной политики Республики Тыва |
| 13. Обеспечить информационное сопровождение проекта «Социальный уголь» | до 1 ноября 2020 г. | Министерство топлива и энергетики Республики Тыва, Министерство труда и социальной политики Республики Тыва |